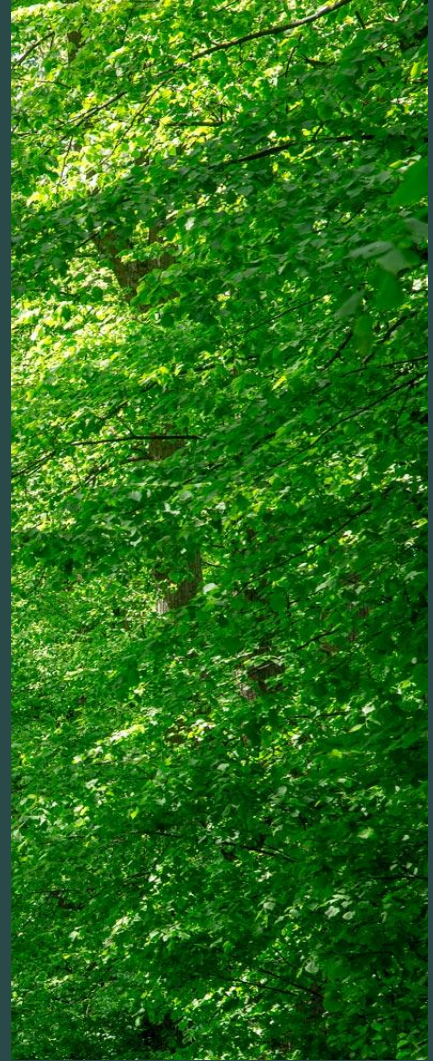
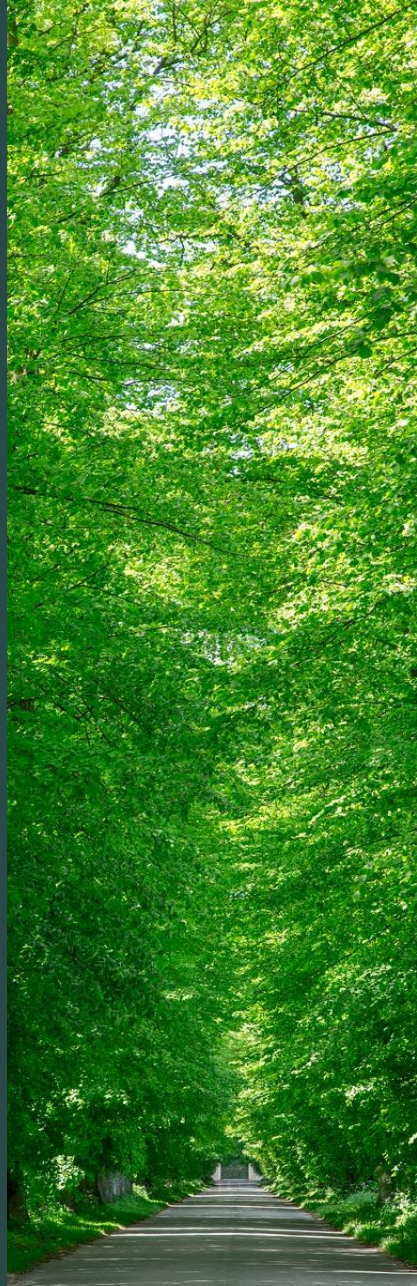


Stillings- og kompetenceprofil



Lejre
Kommune

Centerchef for Politik, Stab og Økonomi

Lejre Kommune

April 2026

**muus
mann**

Lejre Kommune – det får du hos os

Lejre Kommune er kendetegnet ved sin smukke natur, rige kulturarv og stærke lokale fællesskaber. Kommunen ligger centralt på Sjælland og har godt 30.000 indbyggere fordelt på 49 bysamfund. Vi kalder det *Vores Sted* – et fælles pejlemærke for, hvordan vi ønsker at leve, arbejde og udvikle kommunen i fællesskab.

Visionen [Vores Sted](#) blev formuleret i 2015 efter en omfattende og involverende proces og er i dag tæt forbundet med Lejre Kommunes identitet og værdigrundlag. Visionen forpligter os til at tænke helhedsorienteret, langsigtet og i tæt samspil med borgere, virksomheder, lokale fællesskaber og andre samarbejdspartnere. Vi er overbeviste om, at de bedste løsninger skal findes og skabes i tværgående fællesskaber.

Baggrunden for stillingen

Lejre Kommune står over for en række omfattende reformer og udviklingsopgaver, som i stigende grad kræver tværgående samarbejde, strategisk samordning og stærk central understøttelse samt en effektiv implementering. På den baggrund har kommunalbestyrelsen besluttet at styrke den centrale administrative struktur med henblik på at styrke arbejdet med en række tværgående, strategisk vigtige udviklingsbehov.

Center for Politik, Stab og Økonomi er således et nyt, samlende center, der opstår ved sammenlægning af to tidligere enheder, Center for Økonomi og Borgmester- og Direktionssekretariatet. Centeret får en helt central rolle i at understøtte både direktion og centre i implementeringen af reformer, politiske beslutninger og større organisatoriske forandringer.

Organiseringen af Center for Politik, Stab og Økonomi

Centret består af en sammenlægning af Center for Økonomi og Borgmester- og Direktionssekretariatet. Derudover er Team Opkrævning tilført det nye center. Centeret tæller således i alt cirka 45 medarbejdere, der i dag er fordelt på ni teams.

I forbindelse med sammenlægningen igangsættes en afklarende proces i forhold til centerets primære indhold og funktion i understøttelsen af de øvrige centre. På baggrund af denne proces udarbejdes forslag til den interne organisering af centeret.

Placering og reference

Som centerchef for Center for Politik, Stab og Økonomi refererer du til kommunaldirektøren og indgår i den tværgående chefgruppe. Som centerchef kommer du således til at have et tæt samarbejde med direktionen, de politiske udvalg samt kommunens øvrige centerchefer.

Centerchefen forventes aktivt at bidrage til, at chefgruppen fungerer som en samlet strategisk ledelsesgruppe med fælles ansvar for Lejre Kommunes tværgående udfordringer og prioriteringer.



Opgaver - det du skal lykkes med

Som centerchef for Politik, Stab og Økonomi får du det samlede ansvar for at understøtte kommunalbestyrelsen og direktionen med professionel politisk betjening, solid økonomistyring samt strategisk og organisatorisk stabsunderstøttelse af hele kommunen i et udefra og ind perspektiv.

Din hovedopgave bliver at understøtte centrene i at lykkes med, at Lejre Kommune kan agere samlet, sammenhængende og strategisk i en virkelighed præget af stigende kompleksitet, omfattende reformkrav og behov for løsninger, der går på tværs af fagområder. Du skal skabe klar sammenhæng mellem politiske ambitioner, administrative processer og økonomiske rammer og sikre, at politiske beslutninger omsættes til styrbar, bæredygtig praksis i organisationen.

En central del af opgaven er at styrke den fælles, centrale understøttelse af implementeringen af reformer og større politiske og organisatoriske forandringer. Du skal med en "hvad kan vi gøre for andre"-tilgang bidrage til overblik, prioritering og koordinering på tværs og understøtte, at chefgruppen udvikler sig til et stærkt strategisk fællesskab med fokus på fælles løsninger og tydelig retning.

Ansvars- og opgaveområder

Som centerchef kommer du til at stå i spidsen for et nyt center, der samler tidligere stabsfunktioner og dermed både rummer ansvaret for at sikre en stabil drift samt sikre gennemførelsen af betydelige udviklingsopgaver. En central del af dit ledelsesansvar er at skabe en ny fælles kultur, fælles retning, klare snitflader samt effektive og strukturerede samarbejdsformer, så centerets understøttelse opleves sammenhængende, proaktiv og værdiskabende for hele organisationen.

Du har ansvaret for koordinering af den politiske betjening af kommunalbestyrelsen, de politiske udvalg og direktionen. Dette indebærer at sikre høj kvalitet i sagsfremstillinger og beslutningsoplæg samt at rådgive om politiske processer og samspillet mellem politik og administration. Du skal kunne oversætte komplekse problemstillinger til klare valg og bidrage til gennemsigtighed om muligheder, konsekvenser og risici.

På stabs- og organisationsområdet har du det overordnede ansvar for centrale funktioner såsom juridisk understøttelse, intern koordinering, fælles processer og organisationens årshjul. En vigtig opgave er at styrke samspillet mellem de centrale stabe og fagcentre, så understøttelsen bidrager direkte til ledelse, prioritering og implementering af politiske beslutninger.

Økonomi og styring er et bærende ansvarsområde. Du har det overordnede ansvar for budgetlægning, økonomistyring og regnskab og skal sikre en gennemsigtig og balanceret økonomistyring. Samtidig forventes det, at økonomien anvendes aktivt som et strategisk redskab, der understøtter politiske prioriteringer, tværgående udviklingsindsatser og langsigtede valg.

Stillingen rummer herudover et betydeligt ledelsesansvar. Du har personale- og faglig ledelse af ledere og medarbejdere i centeret og skal sikre et professionelt, tillidsbaseret og velfungerende ledelsesfællesskab. Du skal skabe klarhed om roller og prioriteringer, sikre høj faglig kvalitet og understøtte engagement og følgeskab i en hverdag med mange samtidige krav.



Profil – det vi lægger vægt på

Vi søger en erfaren leder med kompetence på økonomi og/eller på stabs-/organisationsområdet. Du trives i krydsfeltet mellem politik, økonomi, ledelse og organisation og som har et solidt fundament i arbejdet med en politisk styret organisation. Du har et indgående kendskab til samspillet mellem det politiske og administrative niveau og forstår de særlige vilkår, hensyn og dynamikker, der præger kommunal ledelse.

Uddannelsesmæssig baggrund

Du har en relevant videregående uddannelse, eksempelvis inden for økonomi, jura, statskundskab eller tilsvarende. Lederuddannelse og erfaring med ledelse på et højt organisatorisk niveau vil blive betragtet som en fordel.

Ledelsesmæssige og personlige kompetencer

Det falder dig naturligt at opbygge tillidsfulde relationer baseret på at levere med høj faglighed. Din ledelsesstil er tydelig, samlende og tillidsbaseret. Du skaber følgeskab gennem din faglighed, nærvær og relationer snarere end gennem formel autoritet. Du er bevidst om din rolle som chef i en tværgående helhed og bidrager aktivt til det fælles ledelsesansvar i chefgruppen. Du trives med at samarbejde tæt med andre chefer og direktionen og ser det som en naturlig del af opgaven at være medskabere af fælles retning og samarbejde på tværs, også når det udfordrer vante snitflader og arbejdsformer.

Samlet set lægger vi vægt på, at du er en leder med personlig integritet, strategisk udsyn og et tydeligt, afklaret ledelsesgrundlag, der kan bidrage til et fortsat godt arbejdsmiljø, stabil drift og den fortsatte udvikling af Lejre Kommune i en tid med store forandringer. Vi har derfor fokus på, at du som menneske og leder besidder følgende ledelsesmæssige og personlige kompetencer:

Veludviklet politisk tæft og dømmekraft

Du formår at navigere sikkert i det politiske beslutningsrum og har en veludviklet politisk tæft og dømmekraft. Det betyder, at du kan vurdere, hvornår en sag har politisk karakter, hvordan den bør tilrettelægges og hvem der med fordel skal inddrages på hvilket tidspunkt. Samtidig er du i stand til loyalt at understøtte de politiske beslutninger, der træffes og til tydeligt og professionelt at sige til og fra, når noget ikke er muligt, hensigtsmæssigt eller bæredygtigt inden for de givne rammer.

Tillidsfuld og relationelt stærk

Du har stærke relationelle kompetencer og evner at opbygge tillidsfulde samarbejdsrelationer med politikere, direktion, centerchefer, ledere og medarbejdere. I dit samspil med organisationen er du lyttende, inddragende og anerkendende samtidig med, at du kan være beslutningsdygtig. Du trives i en rolle med høj synlighed og mange snitflader og kan bevare ro og overblik i komplekse situationer.

Helhedsorienteret

Som leder har du et strategisk helhedsblik og evner at se sammenhænge på tværs af organisation, økonomi og fagområder. Du arbejder struktureret og analytisk med komplekse problemstillinger, men uden at miste jordforbindelsen og følingen med organisationen. Du er optaget af, at strategiske beslutninger og ambitioner kan omsættes til konkret handling og skabe reel værdi i organisationen. Det indebærer, at du kan prioritere klart, skabe overblik og sikre fremdrift, også i situationer med modsattede hensyn og mange samtidige krav.

Tydelig kommunikation

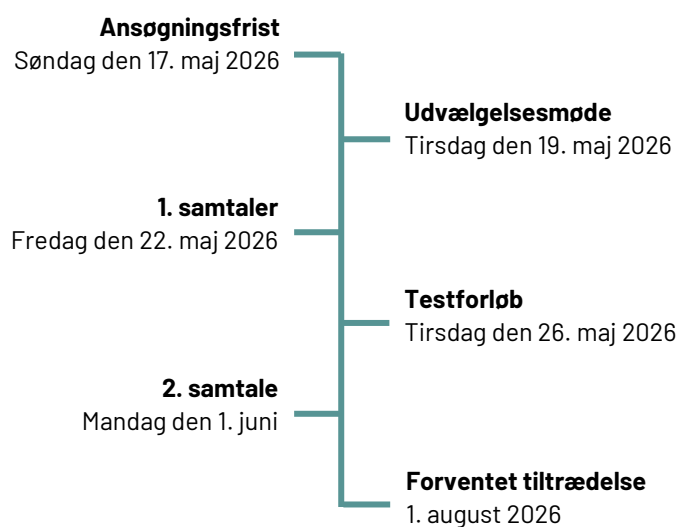
Kommunikation er en central styrke hos dig. Du kommunikerer åbent, præcist og i øjenhøjde og formår at gøre komplekse problemstillinger og beslutninger forståelige og meningsfulde for forskellige målgrupper. Du er bevidst om, at tydelig kommunikation er afgørende for at skabe retning, forståelse og sammenhæng – både i betjeningen af det politiske niveau og i ledelsen af organisationen.

Om ansættelsesprocessen

Du kan søge stillingen gennem MUUSMANN [her](#).

Tidsplan

Der er planlagt følgende forløb for rekrutteringen, som ansøgere bedes notere, idet der ikke kan påregnes afvigelser herfra.



Testforløb og referencer

Mellem de to samtaler under gennemfører MUUSMANN et testforløb, der omfatter:

- En personlighedstest (NEO PI-3)
- En intelligencetest (IST Screening (Intelligence Structure Test))
- En opfølgende testsamtale med udgangspunkt i ovenstående

På baggrund af testforløbet udarbejder MUUSMANN en testrapport, der indeholder:

- En vurdering af dine kompetencer i forhold til stillings- og kompetenceprofilen
- En vurdering af dine ledelsesmæssige styrker og udfordringer i forhold til det konkrete job
- Et antal udviklingspunkter for dig som leder i den konkrete stilling

Du vil få testrapporten tilsendt inden 2. samtalerunde, ligesom ansættelsesudvalget får mulighed for at læse den inden samtalen.

I forbindelse med 2. samtalerunde vil du skulle forberede besvarelsen af en case, som du skal præsentere til samtalen.

Efter 2. samtalerunde indhenter vi referencer for at validere oplysninger og vurderinger. Vi indhenter typisk to-tre referencer, og det sker i alle tilfælde efter forudgående aftale med dig.

Ansættelsesudvalget

Kommunaldirektør

Anders Agger

Centerchef

Jessie Lynggaard

Teamleder for løn

Steen Lise

Økonomikonsulent

Nanna Behrendt Bøtkjær

Regnskabskonsulent

Mie Kerstine Kirkeby

Personalekonsulent

Betina Christensen

Juridisk chefkonsulent

Stine Krone Christensen

Direktionskonsulent

Carina Christiansen

Yderligere information

For yderligere information skal du være meget velkommen til at kontakte enten:



Anders Agger

Kommunaldirektør

Tlf.: 30 69 06 99



Carsten Søgaard

Adm. direktør i MUUSMANN

Tlf.: 30 30 28 81

Du kan også læse mere om Lejre Kommune på [Lejre Kommunes hjemmeside](#)

