



FREDENSBORG
KOMMUNE

Centerchef til Skole og Dagtilbud

Fredensborg Kommune
Oktober 2026

Fredensborg Kommune – det får du hos os

Fredensborg Kommune består af fire næsten lige store bysamfund, som hver især sætter deres præg på kommunen. Fra byliv og stærke lokalmiljøer til natur og landsbysamfund rummer kommunen en mangfoldighed, der er en vigtig del af kommunens identitet. Det giver forskellige lokale vilkår og behov – og samtidig et stærkt fælles afsæt for udviklingen af gode børneliv i hele kommunen.

Skole- og dagtilbudsområdet er et højt prioriteret politisk område. Det kommer blandt andet til udtryk i strategien [Alle børn med – sammen om bæredygtige børnefællesskaber](#), der på nuværende tidspunkt er i politisk høring. Strategien er, at alle børn og unge uanset hvor i kommunen de vokser op, skal have mulighed for at trives, lære og være en del af stærke fællesskaber.

Ambitionen er med andre ord, at flere børn skal kunne udvikle sig og lykkes i de almene fællesskaber. Det forudsætter, at der sættes tidligt og kvalificeret ind, når et barn eller en familie har brug for støtte. Det kræver samtidig et tæt og forpligtende samarbejde mellem dagtilbud, skoler, PPR, familieområdet og specialområdet samt en fælles tilgang til at skabe de bedst mulige betingelser for børn og unges læring, trivsel og udvikling.

Som centerchef får du mulighed for at sætte et tydeligt præg på denne dagsorden og på et af kommunens største og mest betydningsfulde velfærdsområder. Det er derfor afgørende, at du kan se dig selv i strategien *Alle børn med – sammen om bæredygtige børnefællesskaber* og motiveres af at omsætte den til en tydelig retning og mærkbare resultater på tværs af hele området.

Du træder ind i en organisation med stærke faglige miljøer, engagerede ledere og medarbejdere og et godt samarbejds-klima. Her er højt til loftet og plads til at udfordre vaner, udvikle praksis og afprøve nye løsninger. Samtidig skal du samle området om en fælles retning med respekt for lokale forskelle, faglighed og den betydelige handlekraft, der allerede findes på skoler og i dagtilbud.

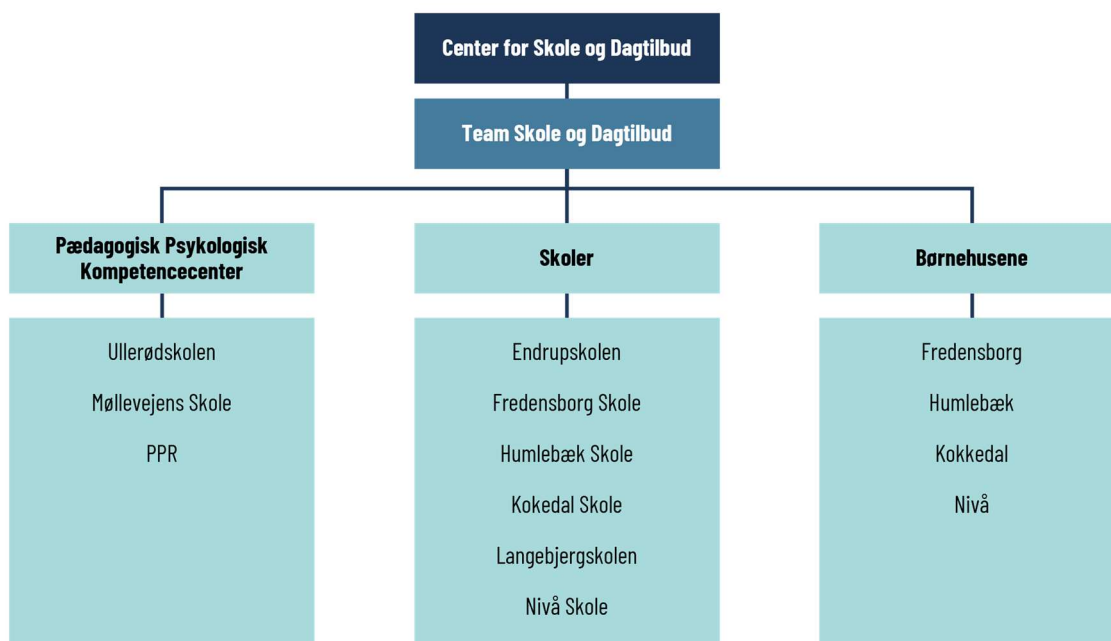
Organisationen

Den administrative ledelse i Fredensborg Kommune består af kommunaldirektøren og tre direktører med tilhørende centre. Kommunen har for nylig gennemført en organisationsændring, hvor elleve centre bliver samlet til ni. Formålet er at styrke den strategiske ledelseskraft og skabe endnu bedre forudsætninger for sammenhæng og tværgående løsninger.

Som centerchef får du det samlede ledelsesmæssige ansvar for Center for Skole og Dagtilbud. Området omfatter seks almene skoler, to specialskoler og to dagtilbudsområder fordelt på 26 matrikler. Centeret er kendetegnet ved høj faglighed, stor erfaring og et stærkt engagement blandt ledere og medarbejdere. Som centerchef får du en vigtig opgave i at skabe tætte relationer på tværs af området, være synlig i organisationen og sikre, at den viden og erfaringer, der findes tæt på praksis, bliver en aktiv del af den fortsatte udvikling.

Du kommer som centerchef til at referere til direktør Tine Gram, som du bliver en vigtig og tæt sparringspartner for. Du bliver desuden en del af kommunens chefgruppe, hvor du sammen med de øvrige centerchefer bidrager til den samlede ledelse og udvikling af Fredensborg Kommune. Her forventes du at løfte blikket fra eget område, tage aktivt medansvar for fælles løsninger og bidrage til at omsætte kommunens strategiske ambitioner til resultater på tværs af organisationen.

Organisationsdiagram



Opgaver – det du skal hos os

Omsætte strategiske ambitioner til praksis

Fredensborg Kommune har sat en tydelig strategisk retning for børne- og ungeområdet gennem blandt andet 2030-planen, [Vi er noget for hinanden – børn og unge i trivsel](#), der sætter fokus på det hele børneliv og strategien [Alle Børn Med](#). En af dine vigtigste opgaver bliver at omsætte disse ambitioner til konkrete prioriteringer, handlinger og arbejdsgange i dagtilbud og skoler. Strategierne skal ikke alene være kendte. De skal også kunne mærkes i praksis af børn, forældre, medarbejdere og ledere.

Du skal skabe fremdrift i udviklingsarbejdet, følge implementeringen tæt og sikre, at organisationen fastholder fokus på de fælles mål. Det indebærer også, at du systematisk følger op på, om indsatserne skaber de ønskede effekter, og justerer kursen, når det er nødvendigt.

Du skal have blik for både den langsigtede udvikling og de konkrete skridt, der skaber bevægelse i hverdagen. Samtidig forventes du at bringe nye perspektiver i spil og udfordre organisationen konstruktivt samt generelt har en nysgerrighed og have lyst til at være dialog med daglige og faglige praksis.

Skabe sammenhængende børneliv og stærke fællesskaber

Du får en central rolle i at skabe større sammenhæng i børn og unges liv. Det gælder både overgangen mellem dagtilbud og skole og samarbejdet mellem almen-, special-, kultur- og fritidsområdet samt de øvrige indsatser omkring børn og familier.

Med hele barnets liv som fælles centrum skal du styrke det forpligtende samarbejde med blandt andet PPR, familieområdet, specialområdet, kultur- og fritidsområdet og kommunens øvrige centre.

Du skal fastholde helhedsperspektivet, også når faglige, organisatoriske eller økonomiske hensyn trækker i forskellige retninger.

Opgaven kræver, at du kan samle forskellige fagligheder om fælles mål og understøtte udviklingen af bæredygtige løsninger, som gør det muligt for flere børn at trives, lære og udvikle sig i de almene fællesskaber.

Sikre en robust og bæredygtig økonomi

Du får ansvaret for en sikker og bæredygtig økonomistyring på et af kommunens største velfærdsområder. Økonomien skal være gennemsigtig, udviklingen skal følges tæt, og der skal være et solidt grundlag for prioriteringer og ledelsesmæssige beslutninger.

Særligt udviklingen på specialundervisningsområdet kalder på et vedvarende fokus på sammenhængen mellem faglig kvalitet, organisering, indsatser og økonomiske rammer.

Du skal skabe et fælles ledelsesansvar for økonomien på tværs af området og sikre, at ressourcerne anvendes målrettet og skaber størst mulig værdi for børn og unge. Økonomistyring er derfor ikke alene en understøttende disciplin, men et aktivt ledelsesredskab i udviklingen af området

Udvikle stærke ledelsesfællesskaber

Du skal stå i spidsen for et stærkt og forpligtende ledelsesfællesskab på tværs af skoler, dagtilbud og centerets interne faglige enheder, herunder Pædagogisk Psykologisk Kompetencecenter og Team Skole og Dagtilbud.

Det strategiske lederforum skal være en aktiv ramme for fælles refleksion, kvalificering af beslutninger og koordinering af tværgående indsatser. Du skal bringe ledernes forskellige erfaringer og kompetencer i spil og styrke et fælles ansvar for den samlede opgave.

Du skal lede gennem ledere og skabe tydelighed om retning, ansvar og forventninger. Samtidig skal du kunne skelne mellem det, der kalder på fælles løsninger og forpligtende standarder, og der, hvor der skal være plads til lokale prioriteringer og løsninger.

Drift, ledelse og politisk betjening

Du får det samlede ansvar for en sikker og sammenhængende drift af et stort og komplekst center, hvor faglige ambitioner, lovgivningsmæssige krav og økonomiske rammer skal balanceres.

Du skal sikre tydelige prioriteringer, systematisk opfølgning og en bæredygtig ressourceanvendelse. Samtidig skal du skabe rammerne for, at områdets ledere kan lykkes med deres ansvar og bevare fokus på kerneopgaven.

Du får også en central rolle i samspillet med det politiske niveau. I tæt samarbejde med direktøren skal du bidrage til at omsætte politiske ambitioner og beslutninger til en tydelig retning for området og sikre, at beslutningerne bliver forankret og realiseret i praksis.

Det forudsætter, at du kan navigere sikkert i en politisk ledet organisation, forstå forskellige interesser og perspektiver og formidle komplekse problemstillinger klart. Du skal levere professionel, rettidig og loyal rådgivning og skabe et solidt beslutningsgrundlag, hvor faglige, økonomiske og politiske hensyn er tydelige.

Profil – det vi søger hos dig

Stillingen kalder på en erfaren og strategisk stærk leder, der kan bevæge sig sikkert mellem politik, strategi, faglighed, økonomi og drift. Du har et stærkt engagement i skole- og dagtilbudsområdet og motiveres af at skabe gode betingelser for børn og unges trivsel, læring og udvikling. Samtidig har du blik for at skabe et understøttende og udviklende arbejdsmiljø, hvor trivsel, faglighed og arbejds-glæde er en naturlig del af hverdagen.

Kvalifikationer – ledelsesmæssige, faglige og erfaringsmæssige

Du har en relevant videregående uddannelse og solid ledelseserfaring fra en politisk ledet organisation eller et tilsvarende komplekst organisatorisk miljø. Du har dokumenteret erfaring med strategisk ledelse gennem ledere og med at skabe resultater gennem tydelig retning, involvering og systematisk opfølgning.

Du har et solidt kendskab til dagtilbuds-, skole- eller det bredere børne- og ungeområde og kan indgå kvalificeret i områdets faglige og ledelsesmæssige drøftelser. Samtidig forstår du den samlede opgaves faglige, organisatoriske og økonomiske kompleksitet og formår at skabe sammenhæng på tværs af fagområder, organisatoriske enheder og indsatser.

Du har erfaring med økonomistyring, prioritering og ledelse af et stort driftsområde. Derudover har du vist, at du kan omsætte politiske beslutninger og strategiske ambitioner til konkrete resultater og sikre implementeringen af større organisatoriske eller faglige indsatser. Du har desuden forståelse for områdets lovgivning og myndighedskrav.

Kommunal erfaring vil være en fordel, men det afgørende er, at du kan navigere sikkert i en politisk ledet organisation og forstår samspillet mellem politik, administration og faglig praksis.

Ledelsesmæssige og personlige kompetencer

Samarbejdsorienteret, integritet og helhedsblik

- Opbygger tillidsfulde relationer og er synlig og tilgængelig i organisationen.
- Lytter og inddrager, men er tydelig om retning, ansvar og beslutninger.
- Samler forskellige perspektiver og interesser om fælles mål.
- Handler med integritet, ro og dømmekraft også i komplekse situationer.

Politisk tæft og kommunikativ gennemslagskraft

- Navigerer sikkert mellem politiske, faglige og administrative hensyn.
- Kommunikerer komplekse problemstillinger klart, præcist og troværdigt.
- Lytter og inddrager relevante perspektiver, men er samtidig tydelig om retning og ansvar.
- Skaber følgeskab om fælles mål og nødvendige prioriteringer.

Ledelse gennem ledere og stærke ledelsesfællesskaber

- Sætter en tydelig retning og skaber klare rammer for ansvar og beslutninger
- Leder gennem tillid, sparring og tydelige forventninger.
- Udvikler lederne uden at overtage deres ansvar.
- Styrker det fælles ansvar for både eget område og den samlede opgave.

Økonomisk og driftsmæssig sikker

- Har solid økonomisk forståelse og arbejder systematisk med budgetter, styringsdata og opfølgning.
- Omsætter økonomiske indsigter til tydelige prioriteringer og rettidig handling.
- Skaber fælles ansvar for økonomien blandt områdets ledere.
- Sikrer en stabil drift og en bæredygtig balance mellem faglige ambitioner, lovkrav og økonomiske rammer.

Om ansættelsesprocessen

Du kan søge stillingen gennem MUUSMANN [her](#).

Tidsplan

Der er planlagt følgende forløb for rekrutteringen, som ansøgere bedes notere, idet der ikke kan påregnes afvigelser herfra.



Testforløb og referencer

Mellem de to samtalerunder gennemfører MUUSMANN et testforløb, der omfatter:

- En personlighedstest (NEO PI-3)
- En intelligenstag (IST Screening (Intelligence Structure Test))
- En opfølgende testsamtale med udgangspunkt i ovenstående

På baggrund af testforløbet udarbejder MUUSMANN en testrapport, der indeholder:

- En vurdering af dine kompetencer i forhold til stillings- og kompetenceprofilen
- En vurdering af dine ledelsesmæssige styrker og udfordringer i forhold til det konkrete job
- Et antal udviklingspunkter for dig som leder i den konkrete stilling

Du vil få testrapporten tilsendt inden 2. samtalerunde, ligesom ansættelsesudvalget får mulighed for at læse den inden samtalen.

I forbindelse med 2. samtalerunde vil du skulle forberede besvarelsen af en case, som du skal præsentere til samtalen.

Efter 2. samtalerunde indhenter vi også referencer for at validere oplysninger og vurderinger. Vi indhenter typisk tre referencer, og det sker i alle tilfælde efter forudgående aftale med dig.

Ansættelsesudvalget

Direktør

Tine Gram

Centerchef for Familie og Unge

Niels Møller-Andersen

Centerleder for Pædagogisk Psykologisk Kompetencer

Camilla Louise Hansen

Områdeleder

Kristina Avenstrup

Skoleleder

Hans Frøslev Jensen

Souschef

Jonas Paustian Borup

FTR for pædagogerne

Jan Vangmand

Projektleder, konsulent og AMR

Mads-Peter Galtt

FTR for lærerne

Marie Birgitta Pedersen Wendt

I forbindelse med 2. samtaler deltager også:

Kommunaldirektør

Mads Toftegaard

Yderligere information

For yderligere information er du velkommen til at kontakte:



Tine Gram
Direktør
Tlf.: 24 45 80 71



Anders Moesgaard Jacobsen
Chefkonsulent i MUUSMANN
Tlf.: 20 42 91 49

Du kan læse mere om Fredensborg Kommune på www.fredensborg.dk, herunder børne- og ungeområdet på kommunens [hjemmeside](#), i det fælles [arbejdsgrundlag](#), i [børne- og unge politikken](#) og i det samlede [organisationsdiagram](#).