



SORØ
KOMMUNE

Teamleder i Økonomi og Indkøb

Sorø Kommune

September 2026

Sorø Kommune – det får du hos os

Sorø Kommune er i positiv udvikling med vækst i byerne, befolkningstallet og erhvervslivet. Med sin unikke natur, rige kultur og historie danner kommunen rammen om et bæredygtigt liv, hvor fællesskab, livskvalitet og langsigtede løsninger går hånd i hånd. Med visionen "[Her vokser fællesskaber og muligheder](#)" sætter Sorø Kommune rammerne for det gode liv. Et liv, hvor man kan være aktiv i sit eget liv, i de nære relationer, i arbejdslivet, i fritidslivet og i samfundslivet. Det gode liv i Sorø Kommune handler blandt andet om at tænke langsigtet, bruge ressourcerne med omtanke og finde løsninger, der skaber værdi på tværs af kommunen. En vigtig del af visionen er derfor et tæt samarbejde mellem kommunens forskellige områder og med borgere, erhvervsliv og lokalsamfund.

Som ny teamleder i Økonomi og Indkøb får du mulighed for at præge, hvordan kommunens vision omsættes til en velfungerende hverdag. Du bliver nemlig teamleder for teamet Budget og Styring, som spiller en central rolle i at understøtte kommunens økonomiske prioriteringer og skabe et solidt grundlag for beslutninger på tværs af organisationen. Her får du ansvar for at skabe retning, overblik og struktur i teamets opgaver og for at understøtte medarbejdernes faglige udvikling og samarbejde. Samtidig indgår du selv i den faglige opgaveløsning og fungerer som en aktiv sparringspartner. I tæt samspil med økonomichefen og kommunens ledere skal du bidrage til at udvikle økonomistyringen og styrke sammenhængen mellem de økonomiske rammer og kommunens strategiske mål.

Organisationen

Den administrative ledelse i Sorø Kommune består af direktionen, der foruden kommunaldirektøren består af to direktører.

Økonomi og Indkøb er en central afdeling, der understøtter hele Sorø Kommune med blandt andet budget og økonomistyring, regnskab og administration, indkøb og forsikring.

Afdelingen består af 23 medarbejdere og er organiseret i:

- Budget og Styring med 11 medarbejdere.
- Regnskab og Administration med 8 medarbejdere.
- Indkøb med 4 medarbejdere.

Som teamleder i Økonomi og Indkøb får du ledelsesansvaret for Budget og Styring, hvor du skal stå i spidsen for teamets opgaver og medarbejdere. Stillingen er nyoprettet og etableres som led i en styrkelse af ledelseskapalet i Økonomi og Indkøb. Du bliver en del af Økonomi og Indkøb og arbejder tæt sammen med økonomichefen om at koordinere og prioritere opgaverne samt sikre en sammenhængende økonomistyring på tværs af kommunen.

Sorø Kommune er kendetegnet ved en flad organisationsstruktur, hvor de formelle roller og ansvarsområder er tydeligt fordelt, men hvor samarbejdet foregår tæt på tværs af niveauer og fagområder. Det betyder, at du som teamleder skal trives i en kultur, hvor dialogen er direkte, og hvor både medarbejdere og ledere tager kontakt til hinanden på tværs af organisationen.

Du kan læse mere om Sorø Kommune herunder kommunes finansielle strategi og økonomiske politik på [kommunens hjemmeside](#), i det fælles [ledelsesgrundlag](#), i [medarbejdergrundlaget](#) og i det samlede [organisationsdiagram](#).

Reference- og ansættelsesforhold

Som teamleder i Økonomi og Indkøb refererer du til økonomichefen, Thomas Nyborg, og indgår i et tæt ledelsessamarbejde med ham og teamlederen for Regnskab og Administration om den daglige ledelse og udvikling af Økonomi og Indkøb. Ansættelse sker på overenskomstvilkår i henhold til ansættelsesforhold.



Opgaver – det du skal hos os

Skabe retning, struktur og overblik

Sorø Kommune søger en teamleder, som kan skabe et tydeligt overblik over teamets samlede opgaver, ansvarsområder, ressourcer og deadlines og sikre, at opgaverne prioriteres og fordeles hensigtsmæssigt. Det indebærer at etablere klare rammer for opgaveløsningen og skabe gennemsigtighed i forhold til forventninger, arbejds gange og ansvarsfordeling. Du skal kunne håndtere en hverdag med mange samtidige opgaver og sikre, at teamets ressourcer anvendes bedst muligt i forhold til de fælles mål og de løbende behov i organisationen.

Varetage den daglige personaleledelse

En central opgave som ny teamleder bliver at varetage den daglige personaleledelse. Det indebærer at følge op på den enkelte medarbejders opgaver og arbejdssituation gennem løbende dialog, 1:1-samtaler, MUS, feedback og faglig sparring. Du skal have blik for den enkelte medarbejders kompetencer og behov og understøtte, at medarbejderne oplever både tillid, anerkendelse og mulighed for at udvikle sig i deres arbejde.

En væsentlig del af opgaven bliver også at bidrage til et arbejdsmiljø, der fremmer engagement, fællesskab og fastholdelse. Du skal bygge videre på medarbejdernes stærke faglighed og de eksisterende relationer og understøtte en kultur, hvor medarbejderne deler viden, hjælper hinanden og bringer deres forskellige kompetencer i spil. Det handler om at videreudvikle på en fælles forståelse af teamets opgave og bidrage til, at medarbejderne fortsat oplever sig som en del af et samlet hold.

Videreudvikle samarbejdet på tværs

Du bliver et centralt bindeled mellem Budget og Styring, økonomichefen og kommunens øvrige centre. Du skal aktivt styrke sammenhængen og samarbejdet mellem Budget og Styring og kommunens øvrige økonomifunktioner og bidrage til fælles løsninger, videndeling og et samlet økonomifagligt perspektiv på tværs af kommunen. Du skal understøtte et velfungerende samarbejde på tværs af organisationen og bidrage til tydelighed om roller, ansvar og kontaktveje. Det kræver, at du kan formidle økonomiske perspektiver og hensyn på en klar og anvendelig måde og samtidig har forståelse for de behov og udfordringer, der præger de enkelte fagområder.

Som teamleder skal du repræsentere Budget og Styring i tværgående ledelsesmæssige sammenhænge, hvor der er behov for at koble teamets økonomifaglige viden med et tydeligt ledelsesmæssigt mandat. En konkret opgave bliver at deltage i den løbende økonomiske opfølgning i de forskellige centre, hvor du sammen med områdets ledelse skal understøtte arbejdet med at skabe balance i økonomien og sikre fremdrift i de besluttede indsatser.

Være tæt på den faglige opgaveløsning

Ud over ledelsesansvaret skal du selv varetage økonomifaglige opgaver og være aktivt involveret i teamets daglige opgaveløsning. Den konkrete opgaveportefølje fastlægges ud fra dine kompetencer og teamets behov, og rollen forudsætter derfor, at du kan kombinere personaleledelse med faglig fordybelse og praktisk opgaveløsning. I rollen som teamleder skal du kunne bringe din egen faglighed i spil, bidrage til at løse komplekse opgaver og understøtte kvaliteten i teamets leverancer.

Profil – det vi søger hos dig

Vi søger en teamleder, der kan stå i spidsen for den daglige personaleledelse og faglige koordinering af Budget og Styring. Du skal skabe retning, struktur og sammenhæng i teamets opgaveløsning og samtidig give de fagligt stærke og selvstændige medarbejdere mulighed for at tage ansvar og bringe deres kompetencer i spil. Det er en vigtig opgave, der kræver gode ledelsesmæssige, analytiske, kommunikative og relationelle kompetencer

Kvalifikationer – ledelsesmæssige, faglige og erfaringsmæssige

Vi forventer, at du har en relevant økonomifaglig uddannelse og solid indsigt i kommunal økonomistyring, budgettering, planlægning og ressourcestyling. Du har forståelse for de vilkår og beslutningsprocesser, der kendetegner en politisk ledet organisation, og erfaring fra en kommune vil være en klar fordel.

Du har ledelseserfaring eller et tydeligt ledelsesmæssigt potentiale og evner naturligt at skabe følgeskab. Formel ledelseserfaring er ikke en forudsætning, men du skal have personlig gennemslagskraft, stærke relationelle kompetencer og lysten til at tage ansvar for både medarbejdere og opgaver.

Ledelsesmæssige og personlige kompetencer

Derudover vil vi lægge vægt på følgende ledelsesmæssige og personlige kompetencer:

Relationel stærk og samlende

Du er en relationelt stærk leder, der formår at skabe følgeskab og samle medarbejdere om fælles mål. Du er synlig, nærværende og tilgængelig i hverdagen og prioriterer den løbende dialog med medarbejderne. Gennem tillid, sparring og interesse for den enkelte skaber du et arbejdsmiljø, hvor medarbejderne oplever både ansvar, opbakning og mulighed for udvikling. Samtidig har du blik for at styrke fællesskabet i teamet og understøtte en kultur præget af samarbejde, videndeling og gensidig respekt.

Samarbejdsorienteret

Du trives i en organisation med mange samarbejdsflader og formår at skabe stærke relationer på tværs af fagområder, ledelsesniveauer og organisatoriske enheder. Du arbejder aktivt for at styrke relationer og samarbejde på tværs af organisationen og bidrager til et åbent og tillidsfuldt samarbejdsklima, hvor mennesker oplever det som let og naturligt at finde fælles løsninger. Som leder er du en konstruktiv samarbejdspartner, der bidrager til fælles løsninger og understøtter et velfungerende samspil mellem økonomiske hensyn, faglige ambitioner og organisatoriske behov.

Klar og tydelig kommunikation

Du kommunikerer klart, tydeligt og respektfuldt og formår at skabe forståelse og retning i en organisation med mange interessenter og komplekse problemstillinger. Du er en aktiv lytter, der møder andre med nysgerrighed og respekt, og du evner at formidle budskaber på en måde, som skaber mening for modtageren. Samtidig kan du omsætte økonomiske problemstillinger, prioriteringer og beslutninger til et sprog, som er anvendeligt for både medarbejdere, ledere og samarbejdspartnere. Du skaber tydelighed om forventninger, roller og ansvar og bidrager til konstruktive dialoger, også når der er forskellige interesser på spil.

Faglig indsigt

Du besidder en solid økonomifaglig forståelse og kan bringe din faglighed aktivt i spil i både ledelsesopgaven og den daglige opgaveløsning. Du har indsigt i økonomistyring, budgetprocesser, planlægning og ressourcestyling og evner at omsætte faglige analyser til brugbare beslutningsgrundlag. Samtidig har du blik for den større organisatoriske sammenhæng og forstår, hvordan økonomifunktionen understøtter kommunens samlede opgaveløsning. Du formår at kombinere faglig tyngde med et praktisk og løsningsorienteret fokus og kan fungere som en troværdig sparringspartner for både medarbejdere, ledere og økonomichefen.

Om ansættelsesprocessen

Du kan søge stillingen gennem MUUSMANN [her](#).

Tidsplan

Der er planlagt følgende forløb for rekrutteringen, som ansøgere bedes notere, idet der ikke kan påregnes afvigelser herfra.



Testforløb og referencer

Mellem de to samtalerunder gennemfører MUUSMANN et testforløb, der omfatter:

- En personlighedstest (NEO PI-3)
- En intelligenstag (IST Screening (Intelligence Structure Test))
- En opfølgende testsamtale med udgangspunkt i ovenstående

På baggrund af testforløbet udarbejder MUUSMANN en testrapport, der indeholder:

- En vurdering af dine kompetencer i forhold til stillings- og kompetenceprofilen
- En vurdering af dine ledelsesmæssige styrker og udfordringer i forhold til det konkrete job
- Et antal udviklingspunkter for dig som leder i den konkrete stilling

Du vil få testrapporten tilsendt inden 2. samtalerunde, ligesom ansættelsesudvalget får mulighed for at læse den inden samtalen.

I forbindelse med 2. samtalerunde vil du skulle forberede besvarelsen af en case, som du skal præsentere til samtalen.

Efter 2. samtalerunde indhenter vi også referencer for at validere oplysninger og vurderinger. Vi indhenter typisk tre referencer, og det sker i alle tilfælde efter forudgående aftale med dig.

Ansættelsesudvalget

Chef for Økonomi og Indkøb

Thomas Nyborg

Sekretariatsleder Center for Social og Sundhed

Sheila Flyckt Chemnitz

Teamleder for Administration og Regnskab

Tina Berknov

MED-udvalg, økonomikonsulent

Nanna Ravn

MED-udvalg, forsikringskonsulent

Michael Bom

Yderligere information

For yderligere information er du velkommen til at kontakte:



Thomas Nyborg

Chef for Økonomi og Indkøb

Tlf.: 20 56 32 45



Jan Thomsen

Partner i MUUSMANN

Tlf.: 40 40 77 19

Du kan læse mere om Sorø Kommune på www.soroe.dk
