

Stillings- og kompetenceprofil



Lejre
Kommune

Centerchef for Job & Social
Lejre Kommune

December 2025

**muus
mann**

Lejre Kommune – det får du hos os

Lejre Kommune er et sted, hvor strategi og værdi går hånd i hånd. [Visionen om Vores Sted](#) er et centralt omdrejningspunkt for livet i Lejre Kommune, vores kerneopgaver, det gode samarbejde og de beslutninger, som vi træffer.

Visionen er udfoldet i [Vores Sted – tæt på i hverdagen: Strategisk grundlag for Lejre Kommune](#), der sætter retningen for vores daglige opgaveløsning.

Vores fem værdier – vi har **tillid**, vi viser **respekt**, vi er **ærlige**, vi tænker på **helheden**, og vi er **ansvarlige** – hjælper os med at holde kursen og afspejler det, vi må kunne forvente af hinanden i samspillet mellem kommunens ansatte og borgere, virksomheder og andre samarbejdspartnere. Vi er overbeviste om, at de bedste løsninger skal findes og skabes i tværgående fællesskaber.

Vi søger nu en centerchef for Center for Job & Social. Som chef i Lejre Kommune vil du:

- Indtræde i en organisation med en samarbejdskultur kendetegnet ved en uformel omgangstone, hvor vi hver dag sammen bestræber os på at løse kerneopgaverne til størst mulig gavn for borgerne, virksomhederne og vores andre samarbejdspartnere.
- Få ansvaret for en bred og spændende opgaveportefølje, der udgør en meget væsentlig del af kommunens samlede økonomi.
- Blive chef for de dygtige og engagerede ledere og medarbejdere i Center for Job & Social – både dem på rådhuset og dem, der driver vores sociale tilbud. Du kan læse mere om vores ambition for Center for Job & Social [her](#).
- Stå i spidsen for en ambitiøs ledergruppe med fokus på, at vi udvikler og samarbejder på tværs i centeret og Lejre Kommune.
- Blive en tæt samarbejdspartner for direktionen og to af kommunens fagudvalg.

Organisationen

Den administrative organisation i Lejre Kommune ledes af direktionen, der foruden kommunaldirektøren består af to vicekommunaldirektører.

Center for Job & Social hører administrativt under vicekommunaldirektør Peter Olsen.

Med den nuværende organisering er der seks enheder i Center for Job & Social med i alt syv afdelingsledere. Du kan se det nuværende organisationsdiagram for hele Lejre Kommune [her](#).

I Lejre Kommune har vi haft en stabil organisation i en længere årrække. Vi er nu ved at se på fremtidens organisation, så vi er rustet til fremtiden.

Vi ved, at centeret som minimum kommer til at bestå af Jobcenteret og socialområdet, men formentlig ikke vil rumme Familierådgivningen fremadrettet. Derfor skal du som chef for centeret kunne se dig selv som chef for flere og i et vist omfang andre områder i en kommende organisationsproces.

Men det betyder også, at du sammen med resten af chefgruppen får mulighed for at præge en eventuelt ny organisering, så centeret potentielt set bliver større.

Reference- og ansættelsesforhold

Som centerchef for Job & Social refererer du til vicekommunaldirektør Peter Olsen

Ansættelse sker efter overenskomst i henhold til "Aftale om aflønning af chefer".

Opgaver - det du skal hos os

Som centerchef for Center for Job & Social får du et bredt ansvarsområde og en stor opgaveportefølje, der spreder sig over en mangfoldighed af faglige og ledelsesmæssige problemstillinger. Nogle af de væsentligste opgaver, du vil møde som ny centerchef, er:

Fremtidens Center for Job & Social

Center for Job & Social har de seneste år været gennem en genopretningsproces. Der er nu kommet styr på økonomien, myndighedsbeslutninger og de administrative processer. Der er enkelte elementer i genopretningen, som du skal bringe helt i mål, ligesom du skal have vedvarende fokus på, at de gode resultater fastholdes.

Genopretningen har betydet, at en række udviklingsindsatser har været neddrogede i en periode. Der skal nu igen sættes fokus på udvikling, og det bliver en central opgave for den nye centerchef. Vi er allerede gået i gang og har lavet en programorganisering som ramme for de mange udviklingsaktiviteter, der skal føre til *Fremtidens Center for Job & Social*. Du kan læse mere i [Kommissorium – programorganisering](#).

Som ny centerchef får du en central rolle i gennemførelsen af programmet, herunder sikre strategisk retning, sammenhæng og det faglige fundament for de forskellige aktiviteter, og du får gode muligheder for at præge den fremtidige udvikling med dine visioner, idéer og perspektiver.

Sammenhængskraft og samarbejde i centerledelsen

En anden væsentlig opgave for den nye centerchef er at udvikle og styrke centerledelsen. Center for Job & Social vil kun lykkes med at imødekomme omverdenens krav og forventninger, hvis der er et stærkt og konstruktivt samarbejde mellem lederne af centrets forskellige afdelinger, f.eks. mellem myndighed og udførelsen og mellem voksensocialområdet og Jobcenteret. Du skal som centerchef have fokus på de gensidige afhængigheder, hvor beslutninger et sted i forvaltningen direkte påvirker et andet sted, og understøtte, at man i samarbejde finder de løsninger, der er bedst for borgeren og kommunen samlet set. Det handler imidlertid også om, at du skal sætte fokus på at kompetenceudvikle såvel den enkelte afdelingsleder som den samlede ledergruppe, så de har den viden og de ledelsesmæssige kompetencer, der kræves i en situation, hvor kompleksiteten i opgaverne er stadig stigende.

Fokus i forhold til den øvrige administrative organisation

Ligesom samarbejde internt i Center for Job & Social er vigtigt, er det også en væsentlig opgave for dig som centerchef at sikre, understøtte og selv deltage i samarbejdet med den øvrige administration. Der er f.eks. vigtige snitflader til Center for Velfærd & Omsorg, Center for Børn & Læring, Center for Kultur & Fritid og erhvervschefen, der er placeret i Center for Teknik & Miljø.

Betjening af direktionen og det politiske niveau

Center for Job & Social betjener aktuelt to politiske udvalg i Lejre Kommune, og du vil sammen med den relevante vicekommunaldirektør skulle deltage i udvalgsmøderne. Du skal som centerchef sikre, at udvalgene modtager korrekte og retvisende dagsordener, der klart og forståeligt præsenterer problemet, relevante hensyn, begrænsninger og konsekvenser af de mulige politiske beslutninger. Dette er især vigtigt, når der er tale om beslutninger, hvor konsekvenserne kan være mangeartede og måske først viser sig om en årrække. Det samme gælder selvsagt i forhold til direktionen, hvor du skal bringe væsentlige problemstillinger af væsentlig politisk eller strategisk interesse frem og være en god sparringspartner.

Udover disse mere overordnede ansvarsområder vil du blandt mange andre møde følgende opgaver:

- Deltage i onboarding af den nye kommunalbestyrelse og de nye udvalg.
- Styrkelse af borgerinddragelsen på beskæftigelses- og socialområdet.

- Bidrage til og implementere Beskæftigelsesreformen i Lejre Kommune, hvor det bemærkes, at de personalemæssige konsekvenser af reformen er håndteret, inden den nye centerchef tiltræder.
- Håndtering af forventet pres på økonomien på voksensocialområdet, også selv om vi aktuelt er et godt sted.
- Datadreven ledelse og ledelsesinformation, hvor vi allerede er kommet et godt stykke, men hvor der er potentiale for yderligere udvikling.
- Beredskabsplanlægning for sårbare borgere, der modtager kritisk hjælp fra kommunen for at kunne klare hverdagen, f.eks. beboere på vores botilbud, herunder de private bosteder.
- Udviklingen af sociale tilbud i en mindre kommune – hvad er bedst, fleksibelt og mest effektivt?
- Flytning af Familie- og Rådgivningshuset til nyrenoverede lokale i 2. halvår 2026

Profil – det vi søger hos dig

Stillingen som chef for Center for Job & Social er mangfoldig, og du skal derfor have gode faglige og ledelsesmæssige kompetencer for at lykkes i stillingen.

Det er vigtigt, at du fremstår rodfæstet under pres og formår at agere med en uformel og respektfuld tone, når du bygger bro til andre. Du skal også trives i et miljø tæt på det politiske niveau og direktionen, og du skal kunne udvise initiativ og beslutningskraft, når situationen kræver det.

Faglige kvalifikationer og erfaringsgrundlag

Vi forventer, at du har en relevant uddannelsesmæssig baggrund samt solidt kendskab og indsigt i mindst ét af centerets to faglige områder – socialområdet og beskæftigelsesområdet. Ligeledes søger vi en centerchef, der har prøvet at have budgetansvar, og der har en god økonomiforståelse samt erfaring med effektiv økonomistyring og datadreven ledelse.

Du skal desuden være en erfaren leder og have en lederuddannelse. Det vil være en fordel, hvis du har erfaring med ledelse af ledere fra f.eks. en stilling på centerchefniveau.

Endelig forventer vi, at du har erfaring fra en politisk styret organisation og med betjening af politikere.

Ledelsesmæssige og personlige kompetencer

Derudover vil vi navnlig lægge vægt på følgende ledelsesmæssige og personlige kompetencer:

Struktureret med overblik

Du skal i din ledelse være struktureret og kunne bevare overblikket over Center for Job & Socials mange opgaver og udviklingstiltag. Gennem dette skal du bl.a. sikre en hensigtsmæssig prioritering af opgaver og medarbejderressourcer, så deadlines overholdes, og så du ikke bliver flaskehals, når dine ledere, medarbejdere eller andre har brug for dine input og stillingtagen for at opnå fremdrift i deres sager.

Udviklingsorienteret med strategisk blik

Du skal være en udviklingsorienteret leder, der i samspil med relevante aktører løbende sikrer, at Center for Job & Social udvikles i takt med tiden. Du skal proaktivt kunne forholde dig til nye tendenser, muligheder og krav fra omverdenen og omsætte dem til konkrete tiltag. Heri ligger også, at du er implementeringsstærk, hvor du opnår følgeskab til forandringer og gennem effektiv og vedholdende opfølgning sikrer, at de ønskede resultater opnås.



Samarbejdsorienteret og relationsstærk

Du skal være udtalt samarbejdsorienteret, hvor du gennem gensidig tillid og respekt skal bygge bro til centerets mange samarbejdspartnere med henblik på at finde de løsninger, der tjener fællesskabet og helheden bedst. Heri ligger også, at du har stærke relationelle kompetencer, er nysgerrig og fremstår som tillidsvækkende i mødet med politikere, kollegaer og medarbejdere i forvaltningen, borgere, virksomheder og andre repræsentanter for civilsamfundet.

Tilgængelig og tydelig ledelsesstil

Du skal være en nærværende og tilgængelig leder, der praktiserer en åben og tillidsbaseret ledelsesstil. Du skal formå at sikre tydelig forventningsafstemning i forhold til opgaveløsningen, så f.eks. politiske ønsker og forventninger kommunikerer klart og rettidigt til organisationen. I din ledelse skal du evne at tilpasse den til den enkelte afdelingsleders situation og behov for sparring om ledelsesmæssige, politiske såvel som faglige spørgsmål.

Om ansættelsesprocessen

Du kan søge stillingen på MUUSMANNs hjemmeside [her](#).

Tidsplan

Der er planlagt følgende forløb for rekrutteringen, som ansøgere bedes notere, idet der ikke kan påregnes afvigelser herfra.

Ansøgningsfrist

Søndag den 11. januar 2026

1. samtaler

Fredag den 16. januar 2026

Kaffemøde med vicekommunaldirektør

Torsdag den 22. eller fredag den 23. januar 2026

Forventet tiltrædelse

1. marts 2026

Udvælgelsesmøde

Mandag den 12. januar 2026

Testforløb

Onsdag den 21. januar 2026

2. samtaler

Torsdag den 29. januar 2026

Testforløb og referencer

Mellem de to samtalerunder gennemfører MUUSMANN et testforløb, der omfatter:

- En personlighedstest (NEO PI-3)
- En intelligencetest (IST Screening (Intelligence Structure Test))
- En opfølgende testsamtale med udgangspunkt i ovenstående

På baggrund af testforløbet udarbejder MUUSMANN en testrapport, der indeholder:

- En vurdering af dine kompetencer i forhold til stillings- og kompetenceprofilen
- En vurdering af dine ledelsesmæssige styrker og udfordringer i forhold til det konkrete job
- Et antal udviklingspunkter for dig som leder i den konkrete stilling

Du vil få testrapporten tilsendt inden 2. samtalerunde, ligesom ansættelsesudvalget får mulighed for at læse den inden samtalen.

I forbindelse med 2. samtalerunde vil du skulle forberede besvarelsen af en case, som du skal præsentere til samtalen.

Efter 2. samtalerunde indhenter vi også referencer for at validere oplysninger og vurderinger. Vi indhenter typisk tre referencer, og det sker i alle tilfælde efter forudgående aftale med dig.

Ansættelsesudvalget

Vicekommunaldirektør

Peter Olsen (formand)

Afdelingsleder, Jobcenteret

Heidi Teichert

Afdelingsleder, Sociale Tilbud for Psykiske handicap

Diana Fritz

Socialrådgiver, Jobcenteret

Kristina Qvist

Centerchef for Velfærd & Omsorg

Mette Molin

Afdelingsleder, Unge & Voksne med Særlige Behov

Katrine Thygesen

Udviklingskonsulent, Sekretariatet

Tina F. Nicolaisen

Virksomhedskonsulent, Jobcenteret

Sarah Kirkebjerg Jensen

Yderligere information

For yderligere information er du velkommen til at kontakte:



Peter Olsen

Vicekommunaldirektør
Tlf.: 51 64 76 28



Carsten Søgaard

Adm. direktør i MUUSMANN
Tlf.: 30 30 28 81

Du kan også læse mere om Lejre Kommune på www.lejre.dk.