



ODSHERRED
KOMMUNE

Afdelingsleder af Byggesag og Journal

Oktober 2025

Odsherred Kommune – det får du hos os

I Odsherred Kommune har vi smuk natur, ro og "tid til livet". Det er nogle af grundene til, at vi har Danmarks største sommerhusområde med 24.000 sommerhuse, og at vi med nærhed til hovedstadsområdet og Sjællands større byer oplever øget bosætning, boligudvikling og vækst i erhvervslivet.

Vi har høje ambitioner for udviklingen af Odsherred Kommune. Disse ambitioner kan vi kun indfri ved at samarbejde på tværs og give plads til nye roller mellem borgere, civilsamfund, virksomheder og kommune. Det er udgangspunktet for vores [Vision for Odsherred Kommune: Sammen om Odsherred – naturligvis](#), der fremhæver den deltagende borger, og at den attraktive kommune skabes ved inddragelse, fællesskab og virkelyst. Derfor er inddragelse af borgerens stemme helt grundlæggende i vores arbejde.

Det afspejler sig i vores tilgang til ledelse. Det særlige ved ledelse i Odsherred er, at vi ser ledelse som noget, der altid foregår i forpligtende fællesskaber. Det kræver god ledelse og dygtige medarbejdere at planlægge den daglige drift, at være på forkant med – samt løbende imødekomme – borgernes og virksomhedernes forventninger til serviceniveauet. Vi er én kommune og ét ledelsesfællesskab, hvor vi regner med hinanden og ved, at vi skal strække os for hinanden og for opgaven. Det kan du læse mere om i vores [Ledelsesgrundlag – God ledelse i forpligtende fællesskaber](#).

Odsherred Kommune har ambitioner om at blive en af de mest erhvervsvenlige kommuner i Danmark, hvor virksomhederne oplever en udpræget servicekultur i mødet med den kommunale administration. Det gælder også i forhold til Byggesag og Journal, der er en af de allerstørste byggesagsafdelinger i Danmark målt på antal sager. Det skyldes ikke mindst Odsherreds mange sommerhuse.

Der er stort politisk fokus på, at borgere og erhvervsliv skal opleve en god service, når de ønsker at bygge nyt eller renovere deres bygninger. Dette indgår som et vigtigt element i [Erhvervsstrategi 2023-2028: Sammen om udviklingen af erhvervslivet i Odsherred](#) og den dertil knyttede [Handlingsplan](#). Og med [Budgetaftale 2026](#) er der afsat midler til udvikling af Erhvervs- og Byggeservice, herunder fortsat reduktion af sagsbehandlingstiden for byggesager, herunder lovliggørelsessager.

Vi søger nu en leder for vores afdeling for Byggesag og Journal.

Som leder af Byggesag og Journal vil du:

- Indtræde i en afdeling kendetegnet ved en uformel omgangstone, høj produktivitet og et fladt hierarki, hvor der er kort fra tanke til handling.
- Blive leder for de dygtige og engagerede medarbejdere i Byggesag og Journal og blive en del af et godt lederteam, der har lyst til at sparre og hjælpe på tværs af Erhverv, Teknik og Kultur.
- Stå i spidsen for en af de største byggesagsafdelinger i Danmark (målt på antal sager) samt et område med stort politisk fokus.

Organisationen og aftalen om fleksibel arbejdstid

Odsherred Kommunes administrative organisation ledes af en direktion, bestående af kommunaldirektøren og to direktører. Der er i alt syv centre i administrationen, hvoraf to har ansvaret for stabsfunktionerne og fem for deres respektive faglige områder. Du kan se Odsherred Kommunes administrative organisation [her](#).

Afdelingen for Byggesag og Journal indgår i Center for Erhverv, Teknik og Kultur. Afdelingen har aktuelt 21 medarbejdere, der alle refererer direkte til lederen af Byggesag og Journal. Der er to teamkoordinatorer i afdelingen, der står for koordinering og den daglige faglige ledelse af sager vedrørende henholdsvis private og erhverv.

Fra og med 2023 gælder en aftale om fleksibel arbejdstid i Odsherred Kommune med en 4-dages arbejdsuge. Formålet med aftalen med mulighed for fri på fredage er at skabe en fleksibel arbejdskultur med balance mellem arbejde og fritid. Samtidig er formålet øget åbningstid for borgerne på ugens fire første dage. Du kan læse mere om aftalen [her](#).

Reference- og ansættelsesforhold

Som leder af Byggesag og Journal refererer du til centerchefen for Erhverv, Teknik og Kultur.

Ansættelsen sker på overenskomst. Løn forhandles i forhold til kvalifikationer.

Opgaver - det du skal hos os

Som leder af Byggesag og Journal bliver du ansvarlig for at lede og videreudvikle afdelingen, der har ansvaret for myndighedsbehandling inden for byggeri, landzone og Bygnings- og Boligregister (BBR).

I forhold til dine opgaver skal følgende særligt fremhæves.

Sikring af trivsel og et godt arbejdsmiljø

Som leder er det afgørende, at du kan fastholde det velfungerende arbejdsmiljø præget af tillid og dialog, hvor man hjælper hinanden og bakker hinanden op. Høj trivsel og motivation er således en forudsætning for, at afdelingen kan imødekomme de politiske forventninger i en situation, hvor antallet af byggesager og arbejdspresset til tider er højt.

Fortsat fokus på nedbringelse af sagsbehandlingstider

Som andre kommuner oplever Odsherred Kommune pres på sagsbehandlingstiden for byggesager. Den er dog blevet reduceret inden for de seneste år, og der er politisk og administrativ forståelse for, at det ikke er ligetil at reducere sagsbehandlingstiden yderligere. For lederen af Byggesag og Journal er det dog et vedvarende fokusområde at have blik for mulighederne for at nedbringe sagsbehandlingstiden. Dels ved at sikre en hensigtsmæssig arbejdstilrettelæggelse og allokering af medarbejderressourcer, dels ved at udnytte nye muligheder for at digitalisere og automatisere, herunder brug af AI-baserede løsninger. Den nye leder skal bl.a. være åben og opsøgende overfor, hvad andre kommuner gør. Vi arbejder aktivt med gensidig erfaringsudveksling med en række af de største kommuner indenfor byggesagsområdet.

Erhvervsvenlighed gennem samarbejde og dialog

Erhvervsvenlighed er et væsentligt mål for Odsherred Kommune, og som leder af Byggesag og Journal kommer du til at spille en væsentlig rolle i indfrielsen af den ambition. Der er allerede gennemført en række indsatser på området – f.eks. indførelsen af key account managers i forhold til virksomheder med mange byggesager. Men mere skal gøres, og du skal fremme en servicekultur med fokus på at hjælpe borgere og virksomheder, at finde løsninger snarere end forhindringer og åbenhed overfor direkte dialog med især erhvervslivet. Det kræver, dels at du selv går forrest og proaktivt indgår i dialog med f.eks. de virksomheder, der har komplicerede eller strategisk vigtige byggesager, dels at du understøtter dine medarbejdere gennem kompetenceudvikling og sikrer tryghed i forhold til nye måder at gøre tingene på.

Som leder af Byggesag og Journal har du også en vigtig rolle som ansvarlig for koordineringen på tværs, når en myndighedsbehandling kræver involvering af andre dele af den kommunale forvaltning. Dvs. typisk afdelingerne for Natur og Miljø henholdsvis Plan og Vejmyndighed. Det er nødvendigt, at alle parter spiller sammen og leverer deres bidrag til tiden, hvis virksomheden eller borgeren skal opleve en ordentlig og serviceorienteret sagsbehandling. I den koordinerende rolle har du også en vigtig opgave i forhold til erhvervschefen og erhvervskonsulenterne. Her skal du sikre, at de får den nødvendige hjælp til at håndtere de spørgsmål om byggesager, der ofte opstår i deres dialog med erhvervslivet.

Samspelet med det politiske niveau

Byggesagsområdet har som nævnt stor opmærksomhed blandt politikerne i byrådet og tiltrækker sig ofte presseomtale. Du skal – efter konkret aftale i den enkelte sag – kunne repræsentere administrations syn på sagen overfor politikerne og udadtil på en troværdig måde, der skaber tillid til, at sagsbehandling foregår på et ordentligt grundlag.

Derudover er det vigtige opgaver for afdelingslederen at udarbejde politiske indstillinger og i relevant omfang sammen med centerchefen deltage i den politiske betjening af borgmester og Vækst- og Udviklingsudvalget. Du vil her få opgaver i onboarding af et nyt udvalg efter det forestående kommunalvalg. Afdelingslederen har også en rolle i forhold til Odsherreds Erhvervsforum.

Afdelingslederen er også en vigtig sparringspartner for centerchefen for Erhverv, Teknik og Kultur. Du kommer til at indgå i centerets ledelsesgruppe og skal aktivt bidrage med perspektiver på tværs af centerets opgaveportefølje.

Profil – det vi søger hos dig

Stillingen som leder af Byggesag og Journal kræver en god personaleleder, og en leder, der kan styre, organisere og udvikle en afdeling med et stort sagsflow.

Du skal trives i et miljø med stort fokus fra politikere og direktionen, og du skal kunne udvise initiativ og beslutningskraft, når situationen kræver det.

Faglige kvalifikationer og erfaringsgrundlag

Vi forventer, at du har en relevant uddannelsesmæssig og faglig baggrund. Det kan være som ingeniør, arkitekt, landinspektør eller anden teknisk baggrund, men vi er åbne over for, at du kommer med en anden faglig baggrund. Det vil dog være en fordel, hvis du har haft berøring med de tekniske områder.

Det er ikke et krav, at du har ledererfaring, men det vil være en fordel, hvis du har prøvet kræfter med ledelse som f.eks. teamkoordinator og/eller har en lederuddannelse f.eks. på diplom. Det er imidlertid afgørende, at du er motiveret for gå ind i ledelsesopgaven, og at dit potentiale for at indtræde i en rolle som personaleleder i en stor afdeling er tydeligt.

Vi forventer, at du har erfaring med at begå dig i politisk styrede organisationer, og det vil være en fordel, hvis du har erfaring fra det kommunale område.

Ledelsesmæssige og personlige kompetencer

Derudover vil vi navnlig lægge vægt på følgende ledelsesmæssige og personlige kompetencer:

Anerkendende ledelsesstil

Du skal være en leder, der praktiserer en åben og tillidsbaseret ledelsesstil. Du skal være tydelig i forhold til dine forventninger til medarbejderne og anerkendende over for den gode adfærd. Du skal være rummelig og turde gå foran og være det gode eksempel i forhold til at skabe den ønskede servicekultur, der kun realiseres, hvis du kan opnå ejerskab og følgeskab blandt medarbejderne.

Relationsstærk og samarbejdsorienteret

Du skal være relationsstærk og have gode antenner for, hvad der rører sig uden om Byggesag og Journal. Det gælder i forhold til det øvrige center, hvor du skal kunne opbygge konstruktive og tillidsfulde samarbejder. Og det gælder i forhold til bl.a. virksomheder, hvor du skal turde tage initiativet til dialog om at finde løsninger, der fremmer udviklingen i Odsherred Kommune, og være i stand til at nedtrappe de konflikter med borgere og virksomheder, der undertiden opstår.



Udviklingsorienteret

Du skal være en udviklingsorienteret leder, der vedvarende har blik for, hvordan afdelingens opgaveløsning kan forbedres og effektiviseres til gavn for borgere og virksomheder. Du skal være åben overfor nye idéer og kunne lade dig inspirere af de gode eksempler fra andre kommuner.

Om ansættelsesprocessen

Du kan søge stillingen på MUUSMANNs [hjemmeside](#).

Tidsplan

Der er planlagt følgende forløb for rekrutteringen, som ansøgere bedes notere, idet der ikke kan påregnes afvigelser herfra.

Ansøgningsfrist

Søndag den 16. november 2025

1. samtaler

Tirsdag den 18. november 2025

2. samtaler

Onsdag den 26. november 2025

Udvælgelsesmøde

Mandag den 17. november 2025

Testforløb

Torsdag den 20. november 2025

Forventet tiltrædelse

1. januar 2026

Testforløb og referencer

Mellem de to samtalerunder gennemfører MUUSMANN et testforløb, der omfatter:

- En selvbeskrivelsestest (Saville Wave Professional Styles)
- En kognitiv test (Saville Swift)
- En opfølgende testsamtale med udgangspunkt i ovenstående

På baggrund af testforløbet udarbejder MUUSMANN en testrapport, der indeholder:

- En vurdering af dine kompetencer i forhold til stillings- og kompetenceprofilen
- En vurdering af dine ledelsesmæssige styrker og udfordringer i forhold til det konkrete job
- Et antal udviklingspunkter for dig som leder i den konkrete stilling

Du vil få testrapporten tilsendt inden 2. samtalerunde, ligesom ansættelsesudvalget får mulighed for at læse den inden samtalen.

I forbindelse med 2. samtalerunde vil du skulle forberede besvarelsen af en case, som du skal præsentere til samtalen.

Efter 2. samtalerunde indhenter vi også referencer for at validere oplysninger og vurderinger. Vi indhenter typisk tre referencer, og det sker i alle tilfælde efter forudgående aftale med dig.

Ansættelsesudvalget

Centerchef Erhverv, Teknik og Kultur

Boie Skov Frederiksen

Afdelingsleder af Natur og Miljø

Else Andersen

Landzone- og byggesagsbehandler

Lone Holst Kristensen

Byggesagsbehandler

Bashir Isse

BBR og Byggesagsbehandler

Marianne Foglmann

Erhvervschef

Tina Charlotte Frederiksen

Afdelingsleder Plan og Vejmyndighed

Jacob Klinck

Byggesagsbehandler

Mai Madsen

Overassistent

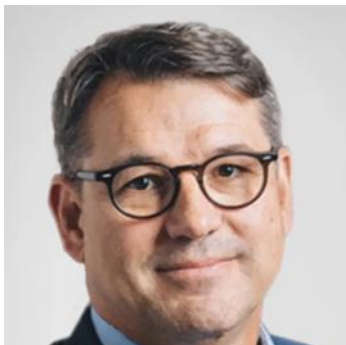
Vivian Christensen

Teamkoordinator

Andreas Magh Ørskov Hegelund

Yderligere information

For yderligere information er du velkommen til at kontakte:



Boie Skov Frederiksen

Centerchef for Erhverv, Teknik og Kultur

Tlf.: 41 39 99 01



Andreas Østergaard Poulsen

Partner i MUUSMANN

Tlf.: 51 61 26 53

Du kan også læse mere om Odsherred Kommune på www.odsherred.dk.