

Stillings- og kompetenceprofil



Albertslund Kommune
Den bæredygtige by for børnene, det grønne og fællesskaber

Afdelingschef for Dagtilbud & Skole

Albertslund Kommune

April 2025



Opdragsgiver	Albertslund Kommune
Adresse	Rådhuset Nordmarks Allé 1 2620 Albertslund Tlf. 43 68 68 68
Stilling	Afdelingschef for Dagtilbud & Skole
Refererer til	Direktøren for Børn, Sundhed & Velfærd
Ansættelsesforhold	Løn og ansættelsesforhold i henhold til gældende overenskomst og aftale om aflønning af chefer og rammeaftale om kontraktansættelse af chefer. Tiltrædelse: 1. august 2025
Yderligere oplysninger	Kontakt gerne: Direktør for Børn, Sundhed & Velfærd Lise Valentin Bayer Tlf.: 20 33 70 91 Chefkonsulent i MUUSMANN Gitte Bach Dombernowsky Tlf.: 20 21 14 36 Se mere på Albertslund Kommunes hjemmeside
Ansøgningsfrist	Søndag den 25. maj 2025 Søg stillingen på www.muusmann.com/stillinger
Processens forløb	Der er planlagt følgende forløb for rekrutteringen, som ansøgere bedes notere, idet der ikke kan påregnes afvigelser herfra. 1. samtaler: Mandag den 2. juni 2025 i Albertslund Test: Onsdag den 4. juni 2025 i Kbh. K. – Bemærk! Der skal afsættes 3-4 timer til testforløbet. 2. samtaler: Mandag den 16. juni 2025 i Albertslund (kl. 09.00 – 14.00)

Indledning

I Albertslund har vi stærke rødder i fællesskabet og en stolt fortælling om et fælles DNA. Vores rødder får næring, så de vokser, udvikler og fornyr sig. Vi er frontløbere inden for den grønne dagsorden, ligesom Albertslund er en by, der skaber rammerne for det gode liv på tværs af generationer. I Albertslund skal alle børn opleve sig som en del af et stærkt børnefællesskab med mulighed for sundhed, læring, trivsel, udvikling og dannelse.

Albertslund Kommune har ca. 28.000 indbyggere og 106 nationaliteter, et højt aktivitetsniveau og tradition for dialog med borgere og erhvervsliv. Miljøaktiviteter, gode rammer for børn og unge og alsidige kultur- og fritidstilbud har høj prioritet.

Der er en større byudvikling i gang i Albertslund, hvilket bevirker, at indbyggertallet i de kommende 10 år vil nærme sig 40.000 borgere.

Organisation og opgaver

Som afdelingschef i Albertslund Kommune træder du ind i en kultur, der er kendetegnet ved en uformel omgangstone og en flad struktur, hvor man som chef er tæt på den politiske proces. Du bliver afdelingschef for et område med en bred portefølje og engagerede medarbejdere, der værner om en høj faglighed og er dedikerede til at gøre en oprigtig forskel for og med kommunens børn og unge.

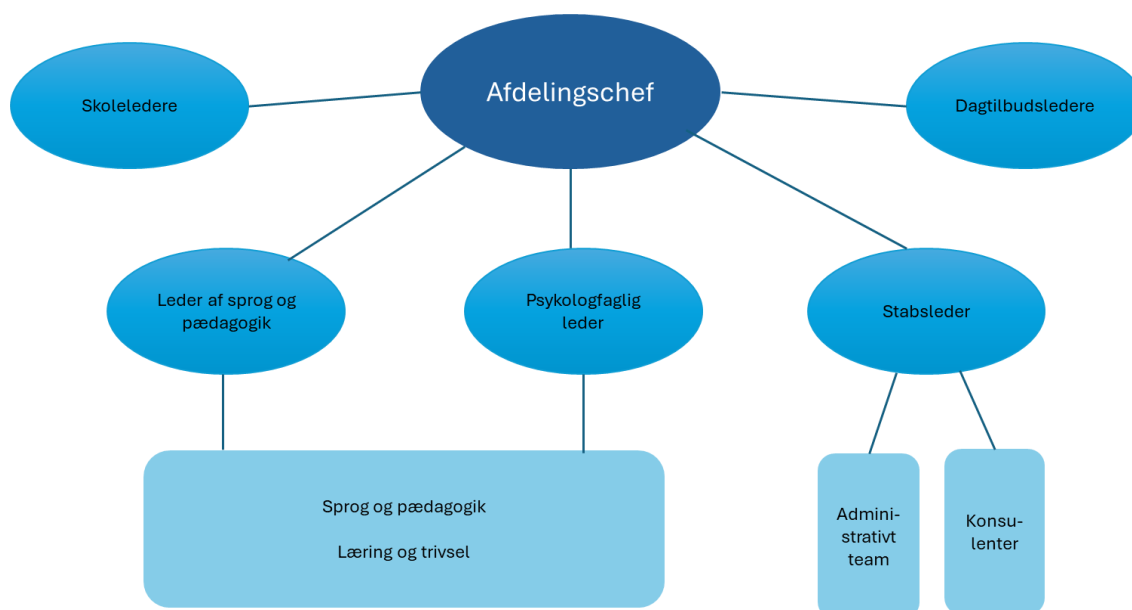
Organisation

Dagtilbud & Skole er placeret i direktørområdet for Børn, Sundhed & Velfærd.

Afdelingen består af:

- Kommunens fire folkeskoler med SFO og klubber, Albertslund Ungecenter samt Brøndager-skolen, der er en specialskole fra børnehaveklasse til 10.klasse.
- Kommunens 11 børnehuse, to børnehaver og dagplejen.
- Tre centrale enheder: Sprog & Pædagogik og Læring & Trivsel udgør til sammen den ene enhed, der ledes af to enhedsledere, mens Administrativt team og Konsulenter udgør de to andre og ledes af en stabsleder. Den ene af de tre lederstillinger er aktuelt vakant.

Alle dagtilbuds- og skoleledere samt de tre enhedsledere refererer med den nuværende organisering til afdelingschefen for Dagtilbud & Skole.



Hovedopgaver

Afdelingschefen for Dagtilbud & Skole har en afgørende rolle i realiseringen af den overordnede vision for børne- og ungeområdet, der er, *"I Albertslund trives familier, og her skabes rammerne for det gode børneliv fyldt af glæde, oplevelser og tryghed. Vi har stærke børnefællesskaber i institutioner, skoler og foreninger, der støtter børnenes trivsel, læring og udvikling. I Albertslund har alle børn lige muligheder, uanset hvor eller hvad de kommer fra. Børn og unge i Albertslund udvider deres horisonter og får nye erkendelser"*.

Retningen og omdrejningspunkterne for driften og udviklingen af dagtilbuddene og skolerne er givet ved den gældende lovgivning og de politiske ambitioner og målsætninger i vision og politikker. Det er afgørende, at afdelingschefen sammen med direktøren kan formidle og oversætte den overordnede retning til konkrete handlinger og indsatser og skabe ejerskab hos alle ledere og medarbejdere til udviklingen af såvel dagtilbuddene som skolevæsenet – herunder bygge faglig bro mellem dagtilbuddene og skolerne i forhold til f.eks. tidlige indsatser. Det skal i den forbindelse nævnes, at Albertslund Kommune står på to ben i arbejdet med at indfri målsætningerne – både en optagethed af at indfri målsætningerne og af at skabe organisatorisk og individuel læring undervejs.

Afdelingschefen skal også sikre og aktivt understøtte et tæt og forpligtende samarbejde med og blandt dagtilbuddene henholdsvis skoler, og det skal være tydeligt, at man kun lykkes, hvis Dagtilbud & Skole og de enkelte dagtilbud og skoler samarbejder tæt og tillidsfuldt om opgaverne.

Inden for rammerne af den fælles retning og de fælles indsatser har dagtilbuddene og skolerne en vis ret til selv at planlægge og gennemføre, hvordan de vil indfri målsætningerne. Det er i den forbindelse vigtigt, at afdelingschefen har blik for balancen mellem, hvad der skal være fælles, og hvad kan løses inden for det decentrale råderum. Det er samtidigt væsentligt, at afdelingschefen løbende følger op på fælles indsatser, så der sikres en konsekvent implementering på tværs af alle institutioner.

Som afdelingschef har du ansvar for overholdelse af budgettet på dagtilbuds- og skoleområdet og de økonomiske påvirkninger, der er på tværs af forskellige områder i forvaltningen. Heri ligger der et

ansvar for at sikre effektive styringskæder og beslutningsprocesser samt systematisk budgetopfølgning, hvor der handles proaktivt og rettidigt i forhold til eventuelle udfordringer.

Afdelingschefen har også ansvar for at sikre udvikling, optimering og kvalitetssikring af driften i Dagtilbud & Skole. Med faglig indsigt og god forståelse for lovgivning, rammevilkår og handlemuligheder på området skal du kunne prioritere ressourcerne på tværs af eget budgetområde og et klart blik for, hvordan beslutninger kan påvirke økonomien i andre afdelinger. Det er i den forbindelse en opgave at styrke den databaserede styring og ledelsesinformation. Samtidig skal du have udsyn og orientere dig mod nye tendenser på dagtilbuds- og skoleområdet, så Dagtilbud & Skole er på forkant med udviklingen på området, og der skal være mod til at afprøve nye tilgange til løsning af opgaverne, ligesom der skal gives plads til at gå nye veje.

Som afdelingschef er det en særdeles vigtig opgave at fungere som tæt sparringspartner for direktøren, afdelingens ledere og chefer i den øvrige organisation, når det er relevant, efterspurgt og påkrævet. Du skal kunne bidrage til at styrke det tværfaglige og helhedsorienterede arbejde med børn og unge – både internt i kommunen og i samspillet med eksterne parter som f.eks. frivillige organisationer, erhvervsliv og uddannelsesinstitutioner. I den forbindelse skal der være et fokus på den rolle, som skolerne med deres SFO'er og klubber spiller.

Du kommer til at være tæt på det politiske niveau. Du vil skulle samarbejde med borgmesteren og deltage i udvalgsmøder, temamøder, budgetmøder mv. Betjeningen af Børne- og Skoleudvalget er naturligvis vigtig. Du får ansvaret for, at der leveres gode og solide beslutningsoplæg, hvor der gives rum til politiske drøftelser og politiske valg, og hvor konsekvenserne af de politiske beslutninger er tydelige. Det er endvidere vigtigt, at du kan give et nuanceret med- og modspil til det politiske niveau.

Som afdelingschef af Dagtilbud & Skole skal du kunne opbygge et stærkt lederteam. Kompetenceudvikling, trivsel, arbejdsmiljø, rekruttering, tilknytning og tiltrækning og løbende udvikling af organisationen er naturlige opgaver for afdelingschefen, der også skal bidrage til Albertslund Kommunes arbejde med at skabe attraktive arbejdspladser. I MED-organisationen skal samspillet med medarbejderne være nærværende, engagerende og have høj prioritet. Samarbejdet med organisationerne og i MED skal bruges aktivt, udvikles, nytænkes og bruges offensivt som en forudsætning for at skabe gode resultater.

Aktuelle opgaver

Albertslund Kommune står over for en række aktuelle opgaver på dagtilbuds- og skoleområdet, og der er igangsat mange planer, initiativer mv. – mange spor er lagt politisk og organisatorisk. Det er vigtigt, at du som afdelingschef stempler fuldt ud ind i disse igangværende processer, så de bliver gennemført og implementeret som planlagt. Nogle af de væsentligste opgaver beskrives i det følgende.

Albertslund Kommune har forholdsvis mange børn og unge i segregeret specialundervisning, og udgifterne til det specialiserede område har været stigende. Kommunalbestyrelsen har derfor besluttet at investere i programmet *et Styrket Almen*, der skal føre til et kvalitetsløft, der skaber rammer for at styrke det faglige niveau for børn og unge i Albertslund, og at flere børn og unge kan udvikle sig, lære og trives i de almene tilbud.

Programmet indeholder en række indsatser, der binder Albertslund Kommunes [dagtilbudspolitik](#) og [skolepolitik](#) sammen med nationale initiativer.



Som afdelingschef får du en afgørende rolle i gennemførelsen af programmet. Du kan læse mere om *Styrket Almen* i [Bilag A til Budgetaftale 2025](#), ligesom selve [Budgetaftale 2025](#) også indeholder en beskrivelse af formålet med *Styrket Almen*.

Albertslund Kommune står over for en betydelig byudvikling og befolkningsvækst i de kommende år. Der er derfor også udarbejdet udbygningsplaner på både dagtilbuds- og skoleområdet, der – udover at sikre den nødvendige kapacitet – skal bruges som løftestang til at udvikle områderne. Det er også fokus på, at der ikke bare blindt bygges mere af det samme, men at der også tænkes nyt i forhold til daglige pædagogisk og læringsmæssig praksis, når der skal bygges nyt og om. Som afdelingschef får du en overordnet rolle i at planlægge og realisere udbygningsplanerne og pågående renoveringsaktiviteter. Denne opgave skal løses i tæt samarbejde med Kultur, Fritid & Ejendomme.

Albertslund Kommune har besluttet en organisering, hvor den tidligere PPR-enhed er omlagt til at være praksisunderstøttende sammen med alle fagprofessionelle i Dagtilbud & Skole. Formålene er at sikre en bedre understøttelse af alle børnefællesskaber og medarbejdernes kompetencer. Den nye organisering understøtter ledere og medarbejdere i dagtilbuddene og skolerne ud fra et mindset, der bygger på praksisnærhed og efterspørgselsorienteret opgaveløsning i Dagtilbud & Skole. Som afdelingschef skal du tydeligt kunne fastholde og understøtte implementeringen, der forudsætter, at såvel de centrale som decentrale enheder vænner sig til nye måder at gøre tingene på.

Kompetencer – faglige, ledelsesmæssige og personlige

Albertslund Kommune søger en afdelingschef for Dagtilbud & Skole, der er ambitiøs og har klare visioner for dagtilbuddene og skolerne. Stillingen er kompleks, og du skal derfor være i besiddelse af stærke faglige, ledelsesmæssige og personlige kompetencer for at lykkes i stillingen.

Vi forventer, at du har en relevant uddannelsesmæssig baggrund og stor **faglig indsigt** i mindst ét af afdelingens to hovedområder – Dagtilbud og Skole – og i hvert fald et vist kendskab til det andet af områderne. I dét ligger også, at du har indsigt i det specialiserede område. Ligeledes er det vigtigt, at du har stor indsigt i sikker budget- og økonomistyring og har prøvet at have budgetansvar. Du skal forstå de centrale økonomiske sammenhænge på dagtilbuds- og skoleområdet – især på det specialiserede område – og kunne stille de rigtige spørgsmål.

Du har formentlig **erfaring** fra ansættelse i en kommune eller anden type af politisk styret organisation, hvor du har arbejdet inden for dagtilbuds- og/eller skoleområdet og opnået en forståelse for politisk betjening og politiske processer. Du har endvidere solid ledererfaring, og det vil være en fordel, hvis du har erfaring med ledelse af ledere, men det er ikke krav, hvis dit ledelsesmæssige potentiale er stort.

Derudover vil vi navnlig lægge vægt på følgende **ledelsesmæssige og personlige kompetencer** (uprioriteret rækkefølge):

1. Stærke styringskompetencer med fokus på mål og resultater

Som afdelingschef er du ansvarlig for den overordnede økonomi, styring og udvikling af Dagtilbud & Skole. Der er tale om en forholdsvis stor økonomi, og der pågår mange udviklingsprocesser. Opgaverne forudsætter derfor en afdelingschef, der naturligt og med udgangspunkt i en høj integritet indtager en tydelig rolle i afdelingen. Det forudsætter også en afdelingschef, der er struktureret, systematisk og kan sætte en tydelig retning for området, så processerne bliver gennemført rettidigt og med høj kvalitet, og kan prioritere i opgaverne, så det sikres, at ambitioner og ressourcer hænger sammen. Du skal sammen med ledere og medarbejdere kunne sikre et vedvarende fokus på mål og resultater – herunder, at igangsatte indsatser bliver implementeret og decentralt skaber de (kultur)forandringer, der skal til for at forbedre forholdene for Albertslund Kommune børn og unge.

2. Tydelige relationelle kompetencer

Som leder er du relationsstærk, og samtidig har du gode antenner for, hvad der rører sig i og uden om organisationen og er nysgerrig i forhold til at kende hverdagen i dagtilbuddene og på skolerne. Du er i stand til at udvikle gode relationer internt i kommunen og mellem organisationen og borgere, forældre, lokalsamfund, forvaltning, politikere samt andre samarbejdspartnere. På grundlag af de gode relationer skal du i samarbejde med områdets aktører – både interne og eksterne – skabe de nødvendige forandringer til at indfri de politiske målsætninger. Det er i den forbindelse særligt afgørende, at du får skabt gode relationer til dagtilbuds- og skolelederne som grundlag for et tillidsbaseret samarbejde om de udfordringer, som områderne står overfor. Idet Albertslund Kommune samarbejder med omkringliggende kommuner på en række områder, skal du kunne opbygge og vedligeholde relevante kommunale netværk.

3. Udtalt samarbejdsorienteret med blik for det tværgående

Som afdelingschef skal du have den forståelse, at du kun lykkes i din stilling, hvis dine ledere og chefer i andre afdelinger lykkes med deres opgaver, og i i fællesskab får Albertslunds børn og unge til at lykkes. Du skal derfor være udtalt samarbejdsorienteret og have et tydeligt blik for nødvendigheden af og mulighederne i tværgående samarbejde inden for forvaltningen og med civilsamfundet som f.eks. Albertslund Kommunes rige foreningsliv. Det kræver, at du er opmærksom på sammenhængene

mellem Dagtilbud & Skole og de øvrige interessenter og dermed, hvor samarbejde vil være til fælles bedste. Heri ligger også, at du er op- og dialogsøgende i forhold til relevante interessenter.

4. Engagerende ledelsesstil

På baggrund af en stærk faglighed og personlig integritet skal du fremstå som en engagerende leder, der kan skabe gejst og følgeskab til de forandringer dagtilbuds- og skoleområderne står overfor. Det forudsætter, at du løbende og vedvarende kan kommunikere til organisationen, om den overordnede retning og konkrete initiativer og indsatser på dagtilbuds- og skoleområdet. Du skal også interessere dig for dagtilbuddene, skolerne og ledergruppen og have en lyttende og inddragende ledelsesstil, hvor du er åben over for faglige input fra de fagfaglige kompetencer, der findes i organisationen – dagtilbuds- og skoleledere, pædagogiske konsulenter, tillidsrepræsentanter – og de input, der kommer fra børnene, eleverne og forældrene og andre eksterne aktører.

5. Politisk tæft og forståelse

I Albertslund Kommune er der stort fokus på dagtilbuds- og skoleområdet både fra politikere, borgere og civilsamfund. Som afdelingschef skal du kunne navigere og udøve ledelse i en sådan politisk styret organisation. Det betyder blandt andet, at du skal have forståelse for de politiske beslutningsprocesser samt politisk tæft. Dvs., du skal være lydhør over for politiske ideer og ønsker og evne at finde løsninger, der på bedst mulig vis tager højde for de mange hensyn, der præger kommunal drift. Med andre ord skal du være en konstruktiv og løsningsorienteret medspiller, der loyalt og gennem gode og saglige beslutningsgrundlag arbejder for at indfri de politiske ambitioner og målsætninger.

Desuden vil vi lægge vægt på, at du har følgende **øvrige ledelsesmæssige og personlige kompetencer**:

- Har overblik og er helhedsorienteret og uddelegerende med blik for de nødvendige detaljer
- Har udsyn og kender og forstår tendenser og udviklinger på dagtilbuds- og skoleområderne
- Er troværdig og tillidsvækkende som leder
- Er konsekvent, modig og kan stå fast – også i modvind
- Er vedholdende og tålmodig – det kan tage tid, før resultaterne af indsatser viser sig
- Har en tydelig interesse for Albertslund Kommune, og hvad der rører sig lokalt

Ansættelsesudvalget

- Nils Jul Gjerlev, formand Børne- og Ungeudvalget (deltager kun i 2. samtalerne)
- Lise Valentin Bayer, direktør for Børn, Sundhed & Velfærd (formand for ansættelsesudvalget)
- Nanna Bengtsson, enhedsleder i Dagtilbud & Skole
- Søren Hald, repræsentant for skoleledergruppen
- Anne-Dorthe Hochstrasser, repræsentant for dagtilbudsledergruppen
- René Olesen, afdelingschef for Kultur, Fritid & Ejendom
- Tine Buch Juhl, afdelingschef for Børn & Familie
- Maiken Amisse, næstforperson i AfdelingsMed, fællestillidsrepræsentant DLF
- Mie Lindbo Rask, fællestillidsrepræsentant BUPL
- Kristian Evendt, repræsentant for konsulenterne i Dagtilbud & Skole

Bilag

Overordnet organisation

Den politiske organisation

Albertslund Kommunes politiske organisering består af en kommunalbestyrelse på 21 medlemmer. Borgmester i Albertslund Kommune er Steen Christiansen (A).

Der er nedsat ti udvalg i Albertslund Kommune, som hver især arbejder målrettet med at udvikle og styrke de enkelte politiske områder i praksis. De ti udvalg er:

- Økonomiudvalget
- Børne- og Skoleudvalget
- Kultur- og Fritidsudvalget
- Miljø- og Byudvalget
- Social- og Sundhedsudvalget
- Ældreudvalget
- Udvalget for Erhverv, Beskæftigelse og Uddannelsesinstitutioner
- § 17.4 Udvalg for byudvikling
- § 17.4 Udvalget for udsatte børn og unge med behov for særlig støtte
- Børn og Ungeudvalget

Den overordnede administrative organisation

Albertslund Kommune har et direktørforum bestående af kommunaldirektøren og to områdedirektører og et Chefforum bestående af direktørerne og de syv afdelingschefer.

Kommunaldirektøren har det overordnede ansvar og ansvaret for Økonomi & Stab. Områdedirektørerne for henholdsvis Kultur, Miljø & Beskæftigelse og Børn, Sundhed & Velfærd er hver ansvarlig for tre afdelinger. Afdelingerne er opbygget som stærke faglige enheder med tyngde. De skal sikre effektiv styring, driftssikkerhed og løbende kvalitetsudvikling i fagområderne.

Du kan se den overordnede organisation [her](#).

Vision, politikker og medarbejder- og ledelsesgrundlag

Vision 2022-2030 - Den bæredygtige by for børnene, det grønne og fællesskaber

I Albertslund har vi stærke rødder i fællesskabet og en stolt fortælling om et fælles DNA. Vores rødder får næring, så de vokser, udvikler og fornyer sig. Vi er frontløbere inden for den grønne dagsorden, ligesom Albertslund er en by, der skaber rammerne for det gode liv på tværs af generationer. En by, hvor børn udfolder deres potentialer, og hvor ældre trives og lever det gode ældreliv med omsorg, tryghed og nærvær.

Visionen er, at vi skal videreudvikle en by i balance. En by, der er bæredygtig – både socialt, økonomisk og miljømæssigt. Albertslund skal kendes og opleves som mulighedernes by for **børnene**, for **det grønne** og for **fællesskaber**.

I forhold til børneområdet indebærer visionen, at: *I Albertslund trives familier, og her skabes rammerne for det gode børneliv fyldt af glæde, oplevelser og tryghed. Vi har stærke børnefællesskaber i institutioner, skoler og foreninger, der støtter børnenes trivsel, læring og udvikling. I Albertslund har alle børn lige muligheder, uanset hvor eller hvad de kommer fra. Børn og unge i Albertslund udvider deres horisonter og får nye erkendelser.*

Læs mere om [Vision 2022-2030](#) her.

Overordnede målsætninger og politikker på børne- og ungeområdet

Med afsæt i visionens fokus på børnene og fællesskaber er der opstillet tre målsætninger, som udgør fundamentet for [børne- og ungepolitikken](#):

- Der skal være deltagelsesmuligheder for alle børn og unge i Albertslund Kommune
- Alle børn og unge skal opleve udvikling og trivsel i Albertslund Kommune
- Alle børn og unge oplever at blive livsduelige

Med udgangspunkt i børne- og ungepolitikken er der også vedtaget en [sammenhængende børnepolitik](#), der identificerer tre faglige pejlemærker, som hver især støtter op om de overordnede målsætninger. De tre pejlemærker er: Fælles høje ambitioner, tidlig og tværgående indsats samt tydelig og klar kommunikation.

Albertslund Kommune har også en [dagtilbudspolitik](#) og en [skolepolitik](#), ligesom programmet Styrket Almen indeholder væsentlige mål for dagtilbuddene og skolerne, jf. beskrivelsen på side 5.

Organisationskompas: Én kommune – én organisation

Albertslund Kommune arbejder med et organisationskompas, [Én kommune – én organisation](#), som skal sikre, at organisationens indsatser afspejler arbejdet med at indfri de politiske målsætninger. Samtidigt skal organisationskompasset bidrage til, at kommunalbestyrelsen får et godt indblik i indfrielsen af de målsætninger, de har vedtaget, og at organisationen tilsvarende arbejder med dokumentation af den værdi, der skabes for borgerne.

Forståelsen af organisationen er, at vi er én organisation, som har blik for at gøre en forskel for hele Albertslund. Vi arbejder på at indrette vores organisation, så den skaber de bedste forudsætninger for, at vi kan lykkes med de opgaver og indsatser, der skaber merværdi for borgerne i Albertslund.

Overordnet tager organisationskompasset udgangspunkt i tre perspektiver i vores måde at agere på som organisation:

- *Opgaver:* Vi skal indfri de politiske målsætninger og drage læring af det.
- *Struktur:* Vi skal vide, hvem der har ansvaret for hvad, men også finde sammen om det, der går på tværs.

- *Adfærd*: Vi skal have samme tilgang til vores opgaver, som vi selv ville ønske at opleve som borgere.

Medarbejder- og ledelsesgrundlag

Det vedtagne ledelses- og medarbejdergrundlag for Albertslund Kommune sætter rammen for hele organisationens virke. Det fælles grundlag udtrykker med udgangspunkt i *Vores Opgave* værdier og forventninger til adfærd i forhold til de tre grundpiller:

- *Mod* – som bl.a. betyder, at "Vi er modige, når vi finder nye veje, og når vi tør at stå fast på det, der virker i vores praksis. Vi engagerer os og tør tage drøftelserne, og vi opsøger aktivt dem, der mener noget andet og ser muligheder, vi ikke selv kan få øje på."
- *Helhed* – som bl.a. betyder, at "Vi arbejder med det samme mål for øje og viser tillid, når vi udfordrer og lader os udfordre af andres tilgang og perspektiv. Vi opsøger aktivt samarbejdspartnere i vores opgaveløsning. Vi samarbejder professionelt og anerkender hinandens kompetencer, lytter nysgerrigt, indgår i dialog og finder de bedste veje sammen – også når det er svært."
- *Relationer* – som bl.a. betyder, at "Vi investerer tid og kræfter på at danne relationerne, fordi vi ved, at de er vigtige både i mødet med borgeren og i samarbejdet med både borgerne og kollegerne. Når vi har gode relationer med hinanden, bliver det nemmere at løse opgaver sammen, og vi trives bedre med at gå på arbejde."

Læs mere i medarbejder- og ledelsesgrundlaget [her](#).

