

Stillings- og kompetenceprofil

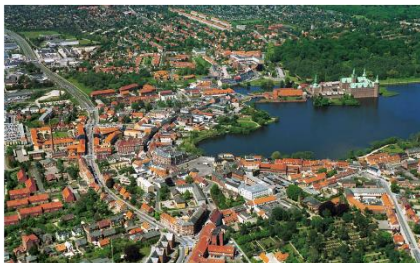


HILLERØD KOMMUNE

By og Miljøchef

Hillerød Kommune

Maj 2025



Opdragsgiver	Hillerød Kommune
Adresse	Hillerød Kommune Trollesmindealle 27 3400 Hillerød Tlf. 72 32 00 00 www.hillerod.dk
Stilling	By og Miljøchef
Refererer til	Rie Lind, direktør for Udvikling, Klima og Teknik
Ansættelsesforhold	Løn og ansættelsesforhold i henhold til gældende overenskomst og aftale om aflønning af chefer indgået mellem KL og de faglige organisationer Tiltrædelse: 1. august 2025
Yderligere oplysninger	Kan fås ved henvendelse til Direktør for Udvikling, Klima og Teknik Rie Lind Tlf.: 72 32 10 00 Adm. direktør og partner i MUUSMANN Chris E. Petersen Tlf.: 81 71 75 16
Ansøgningsfrist	Onsdag den 4. juni 2025
Processens forløb	Der er planlagt følgende forløb for rekrutteringen, som ansøgere bedes notere, idet der ikke kan påregnes afvigelser herfra. 1. samtaler: Onsdag den 11. juni 2025 (Hillerød) Test: Mandag den 16. juni 2025 (København K) Bemærk! Der skal afsættes 3-4 timer til testforløbet. 2. samtaler: Onsdag den 25. juni 2025 (Hillerød)

Afdelingschef for By & Miljø

Hillerød Kommune søger en ny By og Miljøchef. Afdelingen for By & Miljø spiller en helt central rolle i udviklingen af kommunen fx i forhold til at løfte den grønne trepartsaftale, implementere klimaindsatserne i klimaplanen, sikre en bæredygtig byudvikling samt understøtte grøn mobilitet og fremkommelighed.

Hillerød Kommune er i en rivende udvikling og et naturligt midtpunkt for den nordlige del af hovedstadsområdet. En kommune, der er kendetegnet ved sine historiske og naturskønne omgivelser, et stort fokus på den grønne omstilling samt et erhvervsliv i vækst.

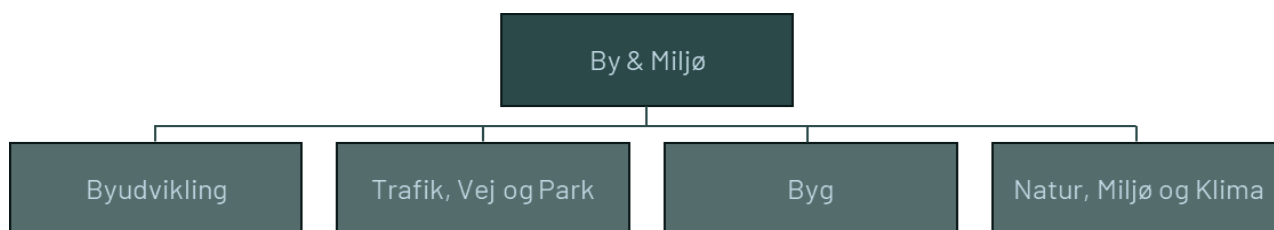
I Hillerød er det ikke kun arbejdet, der tæller, men også menneskene bag.

I fællesskab gør vi hver dag en forskel for kommunens mere end 54.000 borgere, og vi sætter pris på det helt særlige bidrag, som du kommer med. Vi er stolte af at gå nye veje og sammen finde løsninger på de udfordringer, som møder os. Hillerød Kommune er en fleksibel arbejdsplads, hvor vi tror på værdien af både forskellighed og sammenhold. Det er vigtigt, at alle føler sig anerkendt og respekteret, for hos os er arbejdsglæde en forudsætning for den gode kvalitet og tilfredse borgere.

Organisation og opgaveportefølje

Som By og Miljøchef bliver din opgave at lede og udvikle afdelingens store og brede opgaveportefølje. Du bliver ansvarlig for varetagelsen af en række forskelligartede myndighedsopgaver inden for natur, miljø og byggeri samt en række udviklings- og anlægsopgaver i forhold til bl.a. kommunens veje, cykelstier og grønne områder.

Afdelingen for By og Miljø hører under direktørområdet, Udvikling, Klima og Teknik og består af fire sektioner: Byudvikling, Trafik, Vej og Park, Byg samt Natur, Miljø og Klima. Foruden afdelingen for By & Miljø hører afdelingen for Ejendomme også ind under direktørområdet.



Som By og Miljøchef bliver du direkte personaleleder for afdelingens fire sektionsledere samt overordnet ansvarlig for afdelingens samlede personalegruppe på ca. 76 medarbejdere. Du får til opgave at sikre en effektiv opgaveløsning på tværs af sektionerne gennem en klar koordinering og et stærkt tværgående samarbejde. Det bliver din opgave at videreudvikle samarbejdet i en allerede meget stærk ledergruppe, fremme effektive arbejdsgange og strukturere arbejdsopgaverne, så de løses bedst muligt. Dette også med henblik på at fremme afdelingens evne til at imødekomme og håndtere den kompleksitet og store efterspørgsel, der præger afdelingens fagområde og ansvarsområde.

Som By og Miljøchef får du desuden til opgave at videreføre en stolt og attraktiv arbejdsplads, der er præget af et godt kollegialt fællesskab og et særdeles godt arbejdsmiljø samt en høj faglig integritet. Du bliver faglig leder og således ansvarlig for at sikre afdelingens faglige kvalitet. Det kræver klare rammer for de nuværende arbejdsopgaver og også en klar retning for, hvordan afdelingen imødekommer

fremtidige behov og udfordringer. Du skal derfor have blik for både at sikre en bæredygtig ressourcestyring samt den løbende kompetenceudvikling, så afdelingen er klædt på til at varetage de mange nuværende og fremtidige opgaver.

Du bliver som afdelingschef en del af en dynamisk chefgruppe, som består af to chefer, Ejendomschefen, By og Miljøchefen samt direktøren. Der lægges hér vægt på at sammentænke og understøtte et godt tværfagligt samarbejde. Det forventes, at du bidrager aktivt til dette samarbejde med sparring og vidensdeling med henblik på at sikre kvalitet og effektivitet i opgaveløsningerne og en rød tråd i det interne arbejde i Udvikling, Klima og Teknik samt på tværs af kommunens øvrige områder.

Med afdelingens brede og store opgaveportefølje bliver du også chef for et område med mange eksterne samarbejdspartnere. Det gælder både store virksomheder, der har valgt at placere sig i Hillerød, det lokale erhvervsliv, uddannelsesinstitutioner, interesseorganisationer, borgergrupper m.fl., der alle er væsentlige samarbejdspartnere, som kerer sig om udviklingen i Hillerød Kommune. I mange tilfælde er samarbejdet med disse eksterne samarbejdspartnere formaliseret i samarbejdsfora om konkrete problemstillinger. En væsentlig opgave i rollen som afdelingschef for By & Miljø er derfor at vedligeholde og etablere nye samarbejder både internt i den kommunale organisation og med eksterne interessenter.

Endelig får du som By og Miljøchef til opgave at understøtte direktøren i forhold til varetagelsen af den politiske betjening på dit ansvarsområde – herunder at udarbejde og levere gode og solide beslutningsoplæg til det politiske niveau. Det forudsætter et godt blik for, hvordan der skabes plads og rum til politiske drøftelser og politiske valg – og at konsekvenserne af de politiske beslutninger er tydelige. Det er med andre ord afgørende, at du bidrager til at sætte handlinger bag byrådets politikker og beslutninger, så de ønskede resultater realiseres. En vigtig opgave er derfor også, at der løbende følges op på væsentlige politiske prioriteringer og målsætninger, så beslutninger, mål og resultater følges ad.

Vigtigste opgaver og fokusområder for afdelingschefen

Når du tiltræder som ny By og Miljøchef, venter dig en række vigtige forestående opgaver:

- **Løfte den grønne trepartsaftale** – herunder opfølgning, koordinering og ledelse af den grønne trepartsaftale og andre omlægningsprojekter som følge af den grønne omstilling. Arbejdet med den grønne trepartsaftale indbefatter således et tæt samarbejde med eksterne samarbejdspartnere – herunder kommuner, interesseorganisationer, erhvervslivet, langbrugsforeninger mv. samt udarbejdelse af en plan for omlægning af øvrige arealer – herunder skovrejsning og fremme af biodiversitet, sprøjtefrizoner og grundvandsparker.
- **Udarbejde plan for en klimaneutral kommune** – herunder implementere de besluttede initiativer, fx spildevands- og vandområdeplan, samt genbesøge klimaindsatserne i [Klimaplanen](#) generelt i forhold til at revurdere, hvilke indsatsområder der har største effekt, fx trafik, varme, fjernvarmeudrulning. Desuden indfatter ambitionen om klimaneutral kommune, at der udarbejdes planer i forhold til etableringen af vedvarende energianlæg.
- **Sikre en bæredygtig byudvikling** – herunder udarbejde planer for, hvordan byudvikling kan ske med hensyntagen til bæredygtighed og biodiversitet. Det fordrer kapacitetsstyring samt et klart styringskoncept over de igangværende projekter med henblik på at skabe overblik og sikre fremdrift i de mange igangværende projekter – herunder planlægning af nye boligområder og infrastruktur, fx [Favrholm – den grønne bydel i Hillerød](#).
- **Implementere grøn mobilitets- og fremkommelighedsplan** – herunder lave en strategi for implementeringen af vedtagne indsatser og principper for grøn mobilitet og fremkommelighed, fx

igangsætte pilotprojekter, der understøtter valg af grønne transportformer og øger fremkommeligheden i Hillerød. Opgaven fordrer desuden, at der udarbejdes en plan for trafiktiltag, hastighedszoner og cykelstier – herunder, at ressourcer og leverancer afstemmes i forhold til anlægsplanen for cykelstier, vejanlæg og byggemodning.

- **Kortlægge de politiske temaer for den kommende byrådsperiode** – herunder på den korte bane lægge en plan for opstarten af de to politiske udvalg, der betjenes af afdelingen, hhv. Natur, Miljø og Klimaudvalget samt Arkitektur, Byplan og Trafikudvalget. Dette vil bl.a. indebære at skabe klarhed over de vigtigste projekter og opgaver samt evaluere implementeringen af tidligere indsatser. Dette arbejde kalder på udarbejdelsen af en "omverdenanalyse" og en procesplan for opstarten af de nye fagudvalg i forhold til at skabe klarhed over de faglige og politiske fokuspunkter samt etablere et solidt grundlag for det kommende arbejde i fagudvalgene.

Derudover er det vigtigt, at du internt i organisationen og afdelingen formår at:

- **supplere og samle ledergruppen i By & Miljø** – herunder sikre en tæt koordinering, en effektiv opgaveløsning samt en klar retning for hele afdelingens udvikling samt fag- og ansvarsområde.
- **bidrage til og involvere dig i det tværgående afdelingsarbejde** – herunder indtræde engageret, tillidsfuldt og åbent i chefgruppen under Udvikling, Klima og Teknik.
- **etablere et godt samarbejde med politikere og forvaltningsledelsen** – herunder deltage i kommunens tværgående ledergruppe, Strategisk Lederforum, hvor tværgående indsatser udvikles og planlægges.

Personprofil

Hillerød Kommune er værdidreven organisation med et klart kodeks for opgaveløsningen og forventninger til ledere og medarbejderes adfærd. Dette er bl.a. beskrevet i [kommunens ledelsesgrundlag](#) samt de [ti trædesten](#), der er principper for organisationen, samt de [ti forholdemåder](#), der beskriver forventningerne til de ansattes tilgang til det at arbejde med og for politikere (se evt. *kommunens vision, værdier og ledelsesgrundlag udfoldet nedenfor*). Det er væsentligt, at du som afdelingschef finder dig naturligt hjemme i og formår at udtrykke og udfolde denne værdibaserede ledelse. Det forventes således, at du går til opgaven som afdelingschef med en tillidsbaseret, involverende og engagerende lederstil, og der lægges vægt på, at du leder med udgangspunkt i de gennem mere end 20 år cementerede [grundværdier om tillid, interesse, tid og omsorg](#).

Foruden overstående ledelsesmæssige tilgang er det – for at lykkes i stillingen som afdelingschef – vigtigt, at du er i besiddelse af en stor arbejdskapacitet og en række faglige kvalifikationer samt ledelsesmæssige og personlige kompetencer. En baggrund, der er afgørende for at kunne lede og videreudvikle afdelingens store og brede opgaveportefølje samt sikre en bæredygtig byudvikling og understøtte den grønne omstilling og mobilitet i Hillerød Kommune.

Faglige og erfaringsmæssige kvalifikationer:

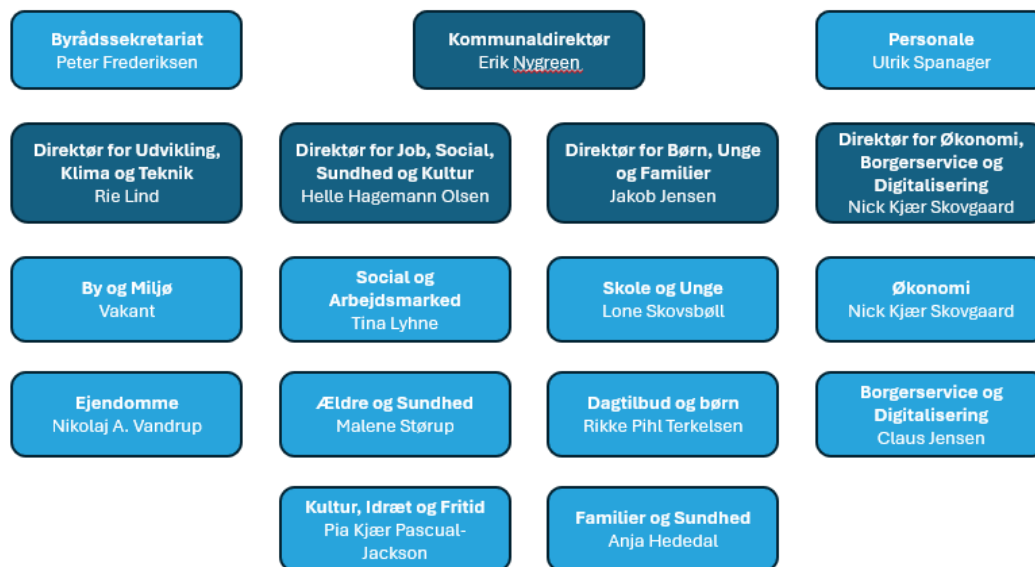
- **En relevant lang videregående uddannelse og en bred teknisk indsigt:** Stillingen kræver en person med en bred teknisk indsigt, der kan samle og lede specialister på det tekniske og miljømæssige område med forståelse for de økonomiske og juridiske rammer.

- **Erfaring med en politisk styret organisation:** Det er vigtigt at have erfaring med at arbejde i en politisk styret organisation og have en bred indsigt i de kommunale procedurer generelt og helt specifikt i kerneopgaver inden for det byggetekniske og grønne område.
- **Forståelse for og indsigt i relevante plan- og myndighedsopgaver:** Det er vigtigt at have forståelse for og indsigt i relevante myndighedsopgaver for at kunne varetage de mange forskelligartede myndighedsopgaver inden for natur, miljø og byggeri.
- **Erfaring med ledelse af et stort driftsområde:** Det er vigtigt at kunne dokumentere resultater i form af opnåelse af sikker drift og have erfaring med ledelse af et stort myndighedsområde.

Personlige og ledelsesmæssige kompetencer:

- **Involverende og koordinerende ledelsesstil:** Som By og Miljøchef skal du kunne sætte retningen for afdelingen og sikre følgeskab. Du skal være en samlende kraft for afdelingen og sikre et bredt overblik over opgaver og ressourcer. Du bliver chef for en afdeling med en flad struktur, hvor du skal have blik for at involvere afdelingens mange stærke fagligheder og sikre tid til, at alle kompetencer bliver bragt i spil på den rette måde i opgavevaretagelsen. Det kræver en afdelingschef med en involverende og koordinerende ledelsesstil, der forstår vigtigheden af den enkelte fagligheds rolle i hele processen, og som kan planlægge ud fra dette.
- **Fælleskabende og samarbejdsorienteret:** Som afdelingschef skal du kunne fremme samarbejde på tværs af afdelinger og fagligheder samt skabe en åben og dialogbaseret kultur. Dette indebærer en person, som evner at samle og styrke ledergruppen i afdelingen samt indgå engageret og tillidsfuldt i chefgruppen under Udvikling, Klima og Teknik. Som By og Miljøchef skal du desuden kunne agere i et netværk af mange forskelligartede interessenter, hvilket kræver stærke netværks- og relationelle kompetencer. Du skal kunne facilitere dialogen med både interne og eksterne aktører på tværs af hele kommunen. Du skal have evnen til at indgå i en konstruktiv og løsningsorienteret dialog og være nysgerrig og i stand til at sætte dig ind i andres perspektiver.
- **Politisk forståelse og tæft:** Det er afgørende at kunne levere gode og solide beslutningsoplæg til det politiske niveau og deltage aktivt på udvalgsmøder. Som afdelingschef skal du sikre, at der gives rum til politiske drøftelser og valg, og at konsekvenserne af de politiske beslutninger er tydelige. Du skal understøtte direktøren i arbejdet med at sætte handlinger bag byrådets politikker og beslutninger, så de ønskede resultater realiseres.
- **Tydelig og retningsgivende:** Som By og Miljøchef skal du kunne sætte klare rammer og retning for at imødekomme både nuværende og fremtidige behov og udfordringer. Dette indebærer at sikre en effektiv opgaveløsning på tværs af sektionerne gennem klar koordinering og et stærkt tværgående samarbejde. Du skal være garant for en sikker ressource- og økonomistyring og have et helhedsorienteret blik på udvikling og drift. Det kræver, at du er effektiv i din ledelse samt sikrer en retmæssig opfølgning, så potentielle udfordringer og muligheder kan blive håndteret i tide.

Organisation



Den politiske organisation

Byrådet i Hillerød Kommune består af 27 medlemmer, som alle er dybt engagerede i udviklingen af Hillerød Kommune. På trods af de naturlige politiske forskelle er der en lang tradition for og en stor vilje til at samles om de store beslutninger og de samlende tiltag for kommunen. Eksempelvis er budgettet for 2025 vedtaget med opbakning fra næsten alle medlemmerne af Byrådet. Du kan læse mere om budgetaftalen [her](#).

Borgmester i Hillerød Kommune er Kirsten Jensen (A). Hillerød Kommune har udover Økonomiudvalget følgende seks fagudvalg, hvor By og Miljøchefen medvirker til betjeningen af Natur, Miljø og Klimaudvalg samt Arkitektur, Byplan og Trafikudvalg:

- Arkitektur, Byplan og Trafikudvalget
- Børn, Familie og Ungeudvalget
- Idræt og Sundhedsudvalget
- Kultur og Fritidsudvalget
- Natur, Miljø og Klimaudvalget
- Omsorg og Livskraftsudvalget

Den administrative organisation

Den øverste administrative organisation består af direktionen med kommunaldirektøren og fire direktører. Kommunen er endvidere organiseret i 12 afdelinger. De 12 afdelinger ledes af hver deres chef, som indgår i kommunens samlede chefgruppe. Hillerød Kommune har i alt ca. 5.000 ansatte, hvoraf 500 arbejder på Hillerød Rådhus og 4.500 i kommunens decentrale enheder.

Vision, værdier og ledelsesgrundlag

Vision

Hillerød Byråd har vedtaget en vision for, hvilken fremtid de ønsker for Hillerød Kommune. Visionen har fået navnet [Læring og Livskraft](#) og har seks centrale temaer:

- Natur og grønt liv

- Fremtidens boliger og byliv
- Aktive fællesskaber og kulturliv
- Lifescience, beskæftigelse og erhvervsliv
- Science og uddannelsesliv
- Sundhed, bevægelse og aktivt liv.

Du kan læse Hillerød Kommunes politikker og strategier [her](#).

Værdier

[Værdierne](#) for Hillerød Kommune har eksisteret i mere end 20 år og er et væsentligt afsæt for opgaveløsningen. De fire bærende værdier for kommunen er:

- **Tillid:** Ved værdien tillid forstår vi: • at tage ansvar for egne ord og handlinger • at motivere, uddelegere og samarbejde • at turde stole på hinanden • at have respekt for hinandens forskelligheder og fagligheder
- **Interesse:** Ved værdien interesse forstår vi: • interesse for, og anerkendelse af den enkelte medarbejder • arbejdspladser, der vil udvikling, vil skabe engagement og arbejdsglæde • at sætte personalepleje i højsædet • risikovillighed, tænkning på tværs og at vi evaluerer vores indsats • at vi er professionelle og dygtige
- **Tid:** Ved værdien tid forstår vi at: • udvikle i dialog og respekt – med plads til forundring og fordybelse. Forudsætningen herfor er et godt arbejdsmiljø • alting kan ikke ske samtidig • det er nødvendigt at prioritere
- **Omsorg:** Ved værdien omsorg forstår vi: • at mennesket er i centrum • at vi er en organisation, hvor omsorg præger og gennemsyrrer vores kultur og arbejdsmiljø på alle områder. Dette er kendetegnet ved rettidig omhu – ved at være ude i tide • at vi passer på hinanden

Værdierne ligger blandt andet til grund for Hillerød Kommunes [ledelsesgrundlag](#) og [personalepolitik](#).

Ligeledes udgør værdierne udgangspunktet for Hillerød Kommunes 10 trædesten og 10 forholdemåder, der danner rammerne for henholdsvis tilgangen til opgaveløsningen i Hillerød Kommune og den adfærd, som ledere og medarbejdere forventes at udvise i omgangen med politikerne, hinanden og borgerne: kan ske

De 10 trædesten

1. Vi er en værdibaseret organisation.
2. Det er os selv, der gør den største forskel for udviklingen af kvaliteten.
3. Medarbejdernes arbejdsglæde er en forudsætning for den gode kvalitet og borgernes tilfredshed.
4. Vores indsats skal altid tilføre værdi i forhold til borgerne.
5. Fagafdelinger og decentrale institutioner skal sikres en gennemskuelig, forudseende og koordineret understøttelse af deres drift.
6. Vi bygger videre på en effektiv samarbejds- og dialogkultur kendetegnet ved; tillid, håndsrækning, anerkendelse og læring.
7. Faglighedernes samspil skal virke som en helhed og skabe sammenhæng for borgernes livssituation.
8. Effektivisering og udvikling prioriteres højt.
9. Der skal være det størst mulige ledelsesrum i forhold til kerneopgavernes tilrettelæggelse, men at uddelegere må aldrig blot være at flytte krydspres og magtesløshed.
10. Sideløbende med udvikling af vores service over for borgerne er der brug for en meget stram økonomistyring

De 10 forholdemåder

Vi ansatte vil være:

1. Inviterende fremfor udelukkende
2. Involverende fremfor informerende
3. Hjælpende fremfor udfordrende
4. Lyttende fremfor talende
5. Talende fremfor skrivende
6. Afsøgende fremfor afventende
7. Opsøgende fremfor stillestående
8. Spørgende fremfor gættende
9. Fællesskabende fremfor grænsedragende
10. Støttende fremfor dominerende

Andet

Kandidater til stillingen skal være indstillet på at gennemføre en omfattende ledelsestest hos MUUS-MANN.

