

Stillings- og kompetenceprofil



**Ballerup
Kommune**

Afsnitsleder til Center for Økonomi, KoncernØkonomi

Ballerup Kommune

December 2025

**muus
mann**

Ballerup Kommune – det får du hos os

Ballerup Kommune er en stærk og visionær erhvervskommune med solid økonomi, højt fagligt niveau og et tæt samarbejde med både borgere, virksomheder og uddannelsesinstitutioner. Kommunen arbejder målrettet med at skabe sammenhængende borgerforløb og bysamfund for borgere i alle aldre og livssituationer. Vi løfter borgerne, byen og hinanden, og vi skaber velfærd, værdi og værdighed.

Du bliver leder af KoncernØkonomi afsnittet i Center for Økonomi, hvor samarbejde, tværgående faglighed og stærkt ledelsesfællesskab er centralt. Her møder du engagerede og selvkørende medarbejdere, som arbejder med de økonomiopgaver, der er rettet mod Ballerup Kommune som en samlet organisation – og varetager styringen af organisationens samlede økonomi i form af budgetproces, budgetopfølgninger, regnskabsproces, indtægter, bank, gæld, likviditet, opkrævning mm.

Som afsnitsleder får du således ansvaret for at samle og udvikle KoncernØkonomi og sikre, at afsnittet understøtter kommunens strategiske retning.

Som afsnitsleder for KoncernØkonomi vil du:

- blive en del af et ambitiøst ledelsesfællesskab i Center for Økonomi.
- få mulighed for at sætte retning og lede den strategiske udvikling af KoncernØkonomi.
- være en vigtig brobygger på tværs af centre, fagområder, leverandører og politisk niveau.
- bidrage til udmøntningen af Vision 2029 – med blik for at inddrage borgere, brugere og virksomheder i løsningen af centrenes opgaver.

Organisationen

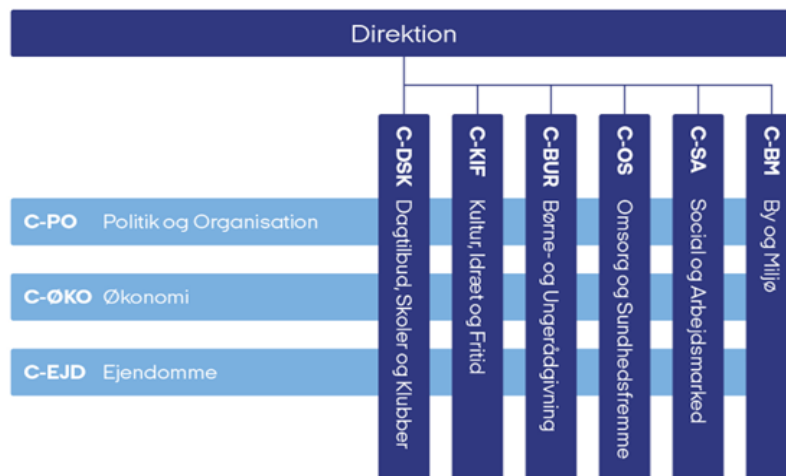
KoncernØkonomi er placeret i Center for Økonomi, der er organiseret i tre afsnit: KoncernØkonomi, ØkonomiService og Indkøb. Centeret understøtter hele kommunen med økonomistyring, budget, analyser og tværgående styringsopgaver.

Som afsnitsleder for KoncernØkonomi indgår du således i ledergruppen af Center for Økonomi, hvor du får mulighed for at bidrage til den fælles retning og optimale udnyttelse af centrets kompetencer og ressourcer.

I centret er der brugt meget energi på at udvikle et fælles ledelses- og samarbejdssyn, hvor faglig sparring, klare mål og tværgående kommunikation er i fokus. Dette arbejde har haft til formål at skabe stærke relationer til resten af organisationen og tilbyde centeret som den naturlige økonomi- og samarbejdspartner. Økonomi er et centralt og vigtigt element i enhver organisation, og centret står som en stærk central samarbejdspartner for resten af kommunen.

Det er vigtigt, at du og dine medarbejdere sikrer den nødvendige koordinering med økonomikonsulenterne i ØkonomiService, så de store tværgående processer bliver forankret i den decentrale dialog og styring, som ØkonomiService står i spidsen for. Ligeledes skal du kunne se de strategiske muligheder i Indkøb og bidrage til at knytte området tættere på styringen af kommunens samlede økonomi. Det er en højt prioriteret opgave, at Center for Økonomi kan agere som en samlet enhed og være garant for smidige og gennemsigtige processer.

Center for Økonomi er et af kommunens tre tværgående centre, jf. organisationsdiagrammet nedenfor.



Som afdelingsleder bliver du nærmeste leder for ca. 20 medarbejdere i KoncernØkonomi, der er organiseret i fem arbejdsfællesskaber:

- Budget & Regnskab
- Bankdrift
- Systemunderstøttelse
- Opkrævning
- Selskabsskatter mm.

Reference- og ansættelsesforhold

Som afdelingsleder i KoncernØkonomi refererer du til centerchefen for Center for Økonomi. Løn og ansættelse ifølge gældende overenskomst, efter principper om lokal løndannelse og efter aftale med den forhandlingsberettigede organisation.

Opgaver - det du skal hos os

Vi har samlet de opgaver, der er rettet mod Ballerup Kommune som en samlet organisation, i Koncern-Økonomi. Det betyder, at dine medarbejdere koordinerer budgetprocessen, de tre årlige budgetopfølgninger, regnskabsprocessen, holder snor i kommunens anlægsinvesteringer, varetager bankdriften, står for kontakten til leverandøren af kommunens økonomisystem, foretager opkrævninger for hele kommunen, optimerer kommunens samlede investeringsportefølje mm.

Som afdelingsleder får du ansvaret for den strategiske udvikling af dine ansvarsområder, samtidig med at du hele tiden sikrer en stabil underliggende drift. Det kræver, at du både har lyst og evner til at indgå i de store dagsordensættende diskussioner og udviklingstiltag, og at du har sans for detaljen i forhold til at sikre en velfungerende IT-systemunderstøttelse og de bagvedliggende kuber/databaser.

Som afdelingsleder bliver du ansvarlig for en gruppe erfarne, selvkørende specialister. Din opgave er at skabe retning, tydelighed og sammenhængskraft – og at sikre, at KoncernØkonomi opleves som en løsnings- og helhedsorienteret samarbejdspartner for resten af organisationen.

Aktuelle opgaver og generelle ansvarsområder

Styrke den politiske og organisatoriske servicering: Du skal sikre de bedste rammer for politikerne, direktionen og centerchefen i Center for Økonomi i forbindelse med de politiske forhandlinger. Du skal være systematisk og skarp på processen uden altid at være med helt inde i det politiske og strategiske ledelsesrum, og du skal have tilstrækkelig faglig spændvidde, så du kan overskue tilskuds- og udlignings-systemet og samtidig have blik for serviceringen af det politiske og organisatoriske niveau i et til tider højt tempo.

Skabe tydelighed, gennemsigtighed og sikre en rød tråd gennem processer: Du har det overordnede ansvar for at udvikle og skabe solide, tydelige og gennemsigtige processer i forhold til den økonomiske koncernstyring. Det indebærer eksempelvis, at der skal sikres en rød tråd fra budgetprocessen over budgetopfølgningerne til det endelige regnskab, så der i højere grad end i dag bliver skabt en tydelig ansvars- og rollefordeling samt strukturerede processer for Center for Økonomi omkring arbejdet.

Implementering af nye styringsprocesser i forbindelse med styrket anlægsstyring: Vi er i gang med et projekt om bedre anlægsstyring, der skal sikre et fortsat højt vedligeholdelses- og anlægsniveau, en bedre strategisk styring i udvælgelsen af projekter og en bedre sammenhæng mellem anlægsforbruget og udviklingen af kommunens likviditet. Det bliver din opgave sammen med fagcentrene at få implementeret de nye styringsprincipper i budgetprocessen og få principperne til at leve i dagligdagen.

Styrke sammenhængskraften, samarbejdet og trivslen i afdelingen: Som afdelingsleder får du en vigtig opgave i at opbygge sammenhængskraft, styrke trivsel og etablere en kultur, hvor samarbejde, sparring og psykologisk tryghed danner rammen for kvaliteten og driftssikkerheden i den daglige opgaveløsning. Afdelingen består af erfarne, selvkørende medarbejdere, og som afdelingsleder bliver det din opgave at skabe stabilitet, klare rammer og en bæredygtig opgavefordeling.

Digitalisere økonomistyringen: For at optimere den digitaliserede økonomistyring ønsker vi at digitalisere og forenkle så mange af centerets håndholdte processer som muligt. Målet er at lette opgaveløsningen og frigive tid og ressourcer til strategisk understøttelse af resten af organisationen. Som afdelingsleder skal du derfor have fokus på at digitalisere økonomistyringen og skabe smidige, simple processer ved at udnytte mulighederne i eksisterende IT-systemer, AI og dataunderstøttelse.

Profil – det vi søger hos dig

For succesfuldt at lykkes i stillingen som afdelingsleder i Ballerup Kommune skal du kunne navigere sikkert i en politisk styret organisation, omsætte strategiske og politiske beslutninger til konkrete handlinger, og formidle Koncernøkonomis bidrag tydeligt både i politiske sager og i samarbejde med direktion, udvalg og fagcentre.

Du skal med andre ord trives med at arbejde i et miljø med mange interessenter og foranderlige krav, og du skal motiveres af at løse opgaver i samarbejde med medarbejderne samt afdelingens og centerets mange interne og eksterne samarbejdspartnere.

Faglige kvalifikationer og erfaringsbaggrund

Som afdelingsleder for Koncernøkonomi forventes det, at du har en relevant ledelsesmæssig baggrund, samt kendskab til og erfaring med strategisk udvikling i en politisk kontekst og med at navigere i en politisk ledet organisation. Vi er åbne for, at stillingen både kan være for dig som erfaren leder, men også for dig som ny leder med talent for ledelse.

Vi lægger desuden vægt på, at du er systematisk og har erfaring med at stå i spidsen for store og tidskrævende processer med forskellige interessenter, samt at du evner at lede og motivere erfarne og kompetente medarbejdere. Erfaring med digitalisering, procesoptimering og tværgående samarbejde – både internt i organisationen og med eksterne partnere – vil være en fordel.

Endelig forventes det, at du som afdelingsleder har et godt ledelsesfundament og således evnerne til at skabe tydelige rammer, prioritere opgaver og motivere medarbejdere med forskellige faglige baggrunde.

Ledelsesmæssige og personlige kompetencer

Vi lægger navnlig vægt på følgende ledelsesmæssige og personlige kompetencer:

Processtræk og evner at skabe systematik og struktur:

Rollen som afdelingsleder stiller krav til, at du kan stå i spidsen for en robust og systematisk processtyring, hvor deadline overholdes og leverancer sker rettidigt. Det kræver, at du:

- Evner at skabe struktur og sikre kvalitet i komplekse økonomiprocesser.
- Har fokus på detaljen uden at miste overblikket.
- Er systematisk og kan sikre, at processerne i afdelingen fungerer som et solidt fundament for det politiske og organisatoriske arbejde.



Nærværende personaleledelse og blik for det gode og udviklende arbejdsmiljø:

Som leder har du blik for dine medarbejdere og deres trivsel. Det er afgørende, at medarbejderne trives og samtidig udvikles, så de løbende kan arbejde med og løse fremtidige udfordringer. Det stiller krav til dine evner i forhold til:

- At fastholde og videreudvikle et godt og udviklende arbejdsmiljø.
- Skabe en inkluderende kultur, hvor alle medarbejdere føler sig som en del af afdelingen.
- Have en åben og ærlig dialog i relationen med dine medarbejdere og resten af organisationen.

Helhedsorienteret og blik for det tværgående samarbejde:

Som leder skal du kunne se hele afdelingen og samtidig bidrage aktivt til de tværgående processer i centeret. Det stiller krav til dine evner i forhold til, at du:

- Evner at skabe sammenhæng mellem drift og strategiske opgaver.
- Har gode relationelle kompetencer og konstruktivt deltager i ledergruppen og styrkelse af samarbejde på tværs af centeret.
- Har forståelse for både tekniske detaljer og overordnede økonomiske styringsprincipper.

Strategisk blik og faglig nysgerrighed: Stillingen kræver indsigt i kommunal økonomi, tilskud og udligning, samt lyst til at udvikle processer og systemunderstøttelse. Det fordrer:

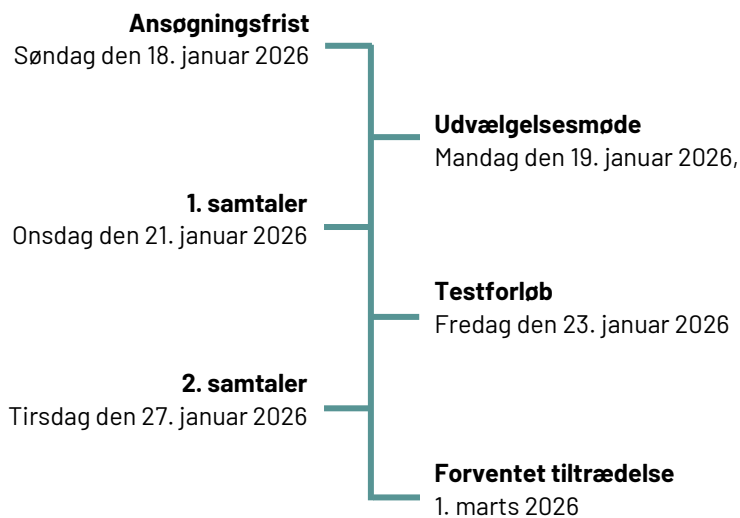
- Interesse for at optimere og innovere økonomiske processer.
- Evne til at kombinere faglig dybde med strategisk forståelse.
- Bidrage til udvikling af systemer og metoder, der understøtter styring og opfølgning.

Om ansættelsesprocessen

Du kan søge stillingen på www.muusmann.com/stillinger.

Tidsplan

Der er planlagt følgende forløb for rekrutteringen, som ansøgere bedes notere, idet der ikke kan påregnes afvigelser herfra.



Testforløb og referencer

Mellem de to samtalerunder gennemfører MUUSMANN et testforløb, der omfatter:

- En personlighedstest (NEO PI-3)
- En intelligencetest (IST Screening - Intelligence Structure Test)
- En opfølgende testsamtale med udgangspunkt i ovenstående

På baggrund af testforløbet udarbejder MUUSMANN en testrapport, der indeholder:

- En vurdering af dine kompetencer i forhold til stillings- og kompetenceprofilen
- En vurdering af dine ledelsesmæssige styrker og udfordringer i forhold til det konkrete job
- Et antal udviklingspunkter for dig som leder i den konkrete stilling

Du vil få testrapporten tilsendt inden 2. samtalerunde, ligesom ansættelsesudvalget får mulighed for at læse den inden samtalen.

I forbindelse med 2. samtalerunde vil du skulle forberede besvarelsen af en case, som du skal præsentere til samtalen.

Efter 2. samtalerunde indhenter vi også referencer for at validere oplysninger og vurderinger. Vi indhenter typisk tre referencer, og det sker i alle tilfælde efter forudgående aftale med dig.

Ansættelsesudvalget:

Kommunaldirektør

Elisabeth Gadegaard Wolstrup

Centerchef

Mikkel Elkjær

Afsnitsleder i ØkonomiService i Center for Økonomi

Jeppe Bønløkke Bang

Afsnitsleder i Politisk & Sekretariat i Center for Politik og Organisation

Morten Sølvberg Dalsgaard

Specialkonsulent KoncernØkonomi i Center for Økonomi

Christian Boe Dalskov

Økonomikonsulent i KoncernØkonomi i Center for Økonomi

Trine Mortensen

Økonomikonsulent i KoncernØkonomi i Center for Økonomi

June Strunck Jacobsen

Yderligere information

For yderligere information er du velkommen til at kontakte:



Mikkel Elkjær

Centerchef, Center for Økonomi
Tlf.: 20 69 13 02



Anders Moesgaard Jacobsen

Konsulent i MUUSMANN
Tlf.: 20 42 91 49

Du kan også læse mere om Ballerup Kommune på www.ballerup.dk

Ansættelsesvilkår og betingelser:

Løn og ansættelse ifølge gældende overenskomst, efter principper om lokal løndannelse og efter aftale med den forhandlingsberettigede organisation.