



Albertslund Kommune

Leder af Økonomi & Indkøb

Albertslund Kommune

Maj 2026

Albertslund Kommune – det får du hos os

Albertslund Kommune – den bæredygtige by for børnene, det grønne og fællesskaber.

Albertslund er en lille grøn kommune med store ambitioner. Vi er stolte af vores kommune og gør os umage i vores opgaver og indsatser for borgere, foreninger og virksomheder. Vi er én kommune og én organisation med engagerede og dygtige medarbejdere samt en samarbejdskultur, der går på tværs af områder og niveauer. Det gør Albertslund Kommune til et godt sted at arbejde.

Albertslund Kommune arbejder målrettet for at sikre en langsigtet bæredygtig og robust økonomi, der skaber stabilitet i driften og giver rum til at udvikle kerneopgaven. Kommunens økonomiske rammer stiller høje krav til styring, prioritering og gennemsigtighed, og der er behov for vedvarende fokus på balance mellem indtægter og udgifter samt en kommunekasse, der giver ro til den langsigtede udvikling og modstandskraft over for uforudsete begivenheder.

Kommunen er samtidig en del af en større national sammenhæng, hvor statslige rammer, udlig-ningsystemer og øvrige nationale beslutninger har direkte betydning for de lokale økonomiske handlemuligheder. Det stiller krav om overblik, rettidig omhu og evnen til at omsætte eksterne vil-kår til en ansvarlig og sammenhængende lokal økonomistyring.

Kort om stillingen

I rammen af ovenstående spiller Økonomi & Stab, og særligt Økonomi & Indkøb, en helt central rolle. Stillingen som leder af Økonomi & Indkøb er derfor ikke blot en faglig lederrolle, men en nøg-lefunktion i kommunens samlede styring, hvor gennemsigtighed, overblik og helhedssyn i økono-mien er afgørende for, at borgernes penge anvendes mest hensigtsmæssigt, og at politiske beslut-ninger træffes på et solidt økonomisk grundlag.

Som leder for Økonomi & Indkøb får du således en central lederstilling med stor faglig og organisa-torisk betydning og mulighed for at sætte et tydeligt præg på kommunens økonomi og styring i en vigtig periode. Du bliver en del af en kommune med engagerede medarbejdere, stærk lokal foran-kring og vilje til udvikling samt et tæt samarbejde med direktør- og chefforum, politikere og ledel-seskolleger.

Stillingen giver samtidig gode muligheder for at styrke din faglige og ledelsesmæssige udvikling. Du får ansvar for opgaver, hvor du kan skærpe din faglige dømmekraft, styrke din ledelsespraksis og udvikle nye løsninger i tæt samspil med organisationen. Samtidig bliver du en del af et stærkt fagligt fællesskab, hvor du kan opbygge netværk og læringsrum på tværs af kommuner – bl.a. gen-nem samarbejdet og videndelingen i regi af KL og Økonomidirektørforeningen (ØDF).

Organisationen

Økonomi & Stab er en central og tværgående afdeling i Albertslund Kommune, der foruden Øko-nomi & Indkøb også består af IT & Digitalisering, HR & Løn samt Sekretariat for Politik, Jura, Kom-munikation & Udvikling. Afdelingen er forankret direkte under kommunaldirektøren og har til formål at understøtte den politiske ledelse, direktørforum og hele organisationen.

I Økonomi & Indkøb er der ca. 16 medarbejdere, der er fordelt på tre teams: Drift, Styring samt Ud-bud & Indkøb, der understøtter organisationen med budgetlægning, regnskab, økonomiopfølgning, analyser, udbud og indkøb samt øvrige tværgående funktioner.

Reference- og ansættelsesforhold

Du refererer til afdelingschefen for Økonomi & Stab, som er din nærmeste leder og centrale sparringspartner.

Opgaver - det du skal hos os

Som leder af Økonomi & Indkøb har du det samlede ansvar for kommunens økonomifunktion og for, at den økonomiske styring understøtter både den daglige drift og de langsigtede behov. Opgaven kræver fokus på driftssikkerhed, struktur og kvalitet i de grundlæggende økonomiprocesser, samtidig med at der arbejdes systematisk med at styrke sammenhængen og overblikket i kommunens samlede økonomi.

En væsentlig del af rollen er at sikre, at budgetopfølgning, regnskab og økonomisystemer fungerer stabilt og rettidigt. Den økonomiske information skal være pålidelig og anvendelig for både direktør- og chefforum og ledere i organisationen. Det er samtidig afgørende, at økonomifunktionen er indrettet på en måde, hvor arbejds gange og viden er forankret bredt og hvor afhængighed af enkelt personer reduceres gennem klare processer og fælles arbejds gange.

Tilrettelæggelsen og forankringen af kommunens budgetproces

Du får som leder af Økonomi & Indkøb en central rolle i tilrettelæggelsen og forankringen af kommunens budgetproces. Det gælder både den årlige budgetlægning og den løbende økonomiopfølgning. Med afsæt i budget 2026-2029 skal du bidrage til, at budgetterne udarbejdes på et realistisk og gennemsigtigt grundlag, hvor økonomiske konsekvenser, risici og handlemuligheder er tydelige for både direktørforum og politikere. Du skal sikre sammenhæng mellem politiske prioriteringer, faglige ambitioner og de økonomiske rammer og samtidig have blik for de langsigtede udfordringer i kommunens økonomi.

Udvikle og implementere fælles arbejds gange

En central opgave som leder af Økonomi & Indkøb bliver desuden at udvikle og ikke mindst implementere fælles arbejds gange på tværs af organisationen. Det handler ikke kun om at beskrive nye processer, men om at få dem til at fungere i praksis samtidig med at driftssikkerheden fastholdes. Du får således et tydeligt ansvar for at udvikle økonomifunktionen, så arbejds gange og processer i mindre grad er afhængige af enkelt personer. Det er afgørende, at viden, rutiner og beslutningsgrundlag er fælles og dokumenterede, så organisationen står solidt, også når der sker udskiftning af medarbejdere, som har opgaver med økonomi på tværs af hele kommunen.

Ansvar for kommunens udbuds- og indkøbsområde

Stillingen indebærer desuden ansvar for kommunens udbuds- og indkøbsområde, som er kendetegnet ved vedvarende pres i forhold ressourcer men også en væsentlig brik i at skabe økonomisk råderum. Her skal du kunne prioritere og strukturere opgaverne, skabe større forudsigelighed i planlægningen og professionalisere arbejdet med udbud og kontrakter. En vigtig del af rollen er at opstille realistiske forventninger til serviceniveau og konsekvent holde fast i de prioriteringer, der er truffet.

Tværgående samarbejde

For at lykkes i stillingen er det tværgående samarbejde en afgørende forudsætning. Du skal skabe stærke samarbejdsrelationer til direktør- og chefforum, de decentrale ledere, stabsfunktioner og øvrige fagområder og sikre, at Økonomi & Indkøb opleves som en kompetent og løsningsorienteret partner. Det indebærer at etablere klare snitflader og fælles forståelser for roller, ansvar og leverancer samt at bidrage aktivt til fælles prioriteringer, så ressourcer anvendes dér, hvor de understøtter kerneopgaven bedst. Du skal kunne facilitere dialog og beslutninger på tværs, oversætte økonomiske sammenhænge til et fælles sprog og skabe gennemsigtighed, så organisationen kan handle rettidigt og sammenhængende.

Dit engagement i det tværgående samarbejde i ledergruppen i Økonomi & Stab vil også være væsentligt i afdelingens fokus på at skabe den bedst mulige understøttelse af resten af organisationen samt det politiske niveau.

Profil – det vi søger hos dig

Faglige kvalifikationer og erfaringsbaggrund

Vi søger en leder med en solid økonomifaglig baggrund og et indgående kendskab til kommunal økonomistyring, budgettering og regnskab. Du har gerne erfaring fra en kommune eller anden politisk styret organisation og har arbejdet med økonomifunktioner, hvor både drift, styring og politisk betjening er centrale dele af opgaven. Derudover er det en fordel, hvis du har erfaring med eller kendskab til udbud og indkøb i en offentlig kontekst.

Som leder har du faglig tyngde og et sikkert overblik, der gør dig i stand til at stå på mål for økonomiske vurderinger og anbefalinger, også når der er behov for tydelige prioriteringer. Du trives i en virkelighed, hvor der stilles krav til økonomisk disciplin, overholdelse af rammer og samtidig forståelse for organisationens samlede opgave.

Ledelsesmæssige og personlige kompetencer

Derudover vil vi navnlig lægge vægt på følgende ledelsesmæssige og personlige kompetencer:

Relationsstærk og kommunikation

Du evner som leder og person at skabe tillid og følelse gennem tydelig og respektfuld kommunikation, både internt og i samspillet med resten af organisationen. Det stiller krav til en evne om at kunne oversætte komplekse økonomiske sammenhænge til et klart og anvendeligt sprog, så beslutninger kan træffes på et oplyst grundlag, og så forventninger afstemmes i tide. Relationel skal du være nærværende og synlig, have blik for at udvikle medarbejdere og samarbejdsrelationer og samtidig fastholde klare rammer, når opgaver skal prioriteres, og når nye standarder skal implementeres og efterleves.

Integritet og evne til at stå stærkt i sig selv:

Stillingen kalder på en leder med integritet, beslutningskraft og ro til at stå i et organisatorisk krydspres. Som leder skal du kunne sætte retning, prioritere opgaver inden for begrænsede ressourcer og være tydelig omkring serviceniveau og grænser, også når det skaber modstand. Det indebærer en god analytisk kapacitet samt modet til at træffe valg og holde fast i faglige vurderinger. Samtidig skal du som leder have blik for at løfte dine medarbejdere og deres faglige udvikling, så ledelseskraften mere er rettet mod at sikre, at leverancernes kvalitet og rettidighed.

Helhedsblik og tværgående organisationsforståelse

Rollen kræver et helhedsblik og evnen til at navigere sikkert i en organisation, hvor Økonomi & Indkøb skal understøtte både direktørforum, det politiske niveau, afdelingschefer og de decentrale enheder. Lederen skal kunne lede "til siden" og skabe samarbejde på tværs af stabsfunktioner og fagområder, herunder tydeliggøre snitflader mellem centralt og decentralt ansvar. Det indebærer at kunne bidrage aktivt til den samlede ledelse i Økonomi & Stab, prioritere ud fra fælles mål og samtidig forstå den lokale kultur og historik, som påvirker beslutninger og implementering.

Forandringsledelse og proceskraft

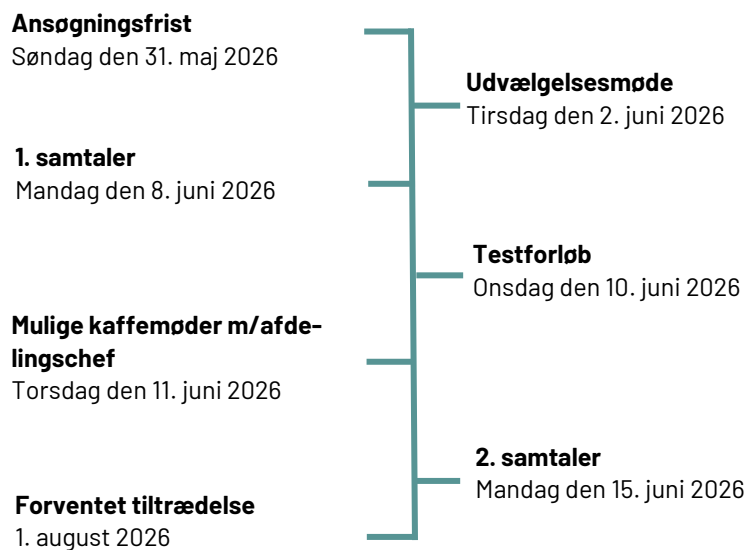
Som leder kan du drive en professionalisering og kulturforandring, der skaber grundlag for fælles standarder og systematiske arbejdsgange. Kompetencen handler ikke kun om at designe processer, men om at få dem til at virke i praksis; at skabe mening og læring, følge op og fastholde nye vaner over tid – uden at sætte drift, budget og regnskab over styr. Du skal med andre ord kunne reducere personafhængighed gennem ensartede arbejdstilgange og tydelige roller, og samtidig balancere tempo og tålmodighed i en organisation med stærk lokal identitet og høj anciennitet.

Om ansættelsesprocessen

Du kan søge stillingen på www.muusmann.com/stillinger.

Tidsplan

Der er planlagt følgende forløb for rekrutteringen, som ansøgere bedes notere, idet der ikke kan påregnes afvigelser herfra.



Testforløb og referencer

Mellem de to samtalerunder gennemfører MUUSMANN et testforløb, der omfatter:

- En personlighedstest (NEO PI-3)
- En intelligencetest (IST Screening - Intelligence Structure Test)
- En opfølgende testsamtale med udgangspunkt i ovenstående

På baggrund af testforløbet udarbejder MUUSMANN en testrapport, der indeholder:

- En vurdering af dine kompetencer i forhold til stillings- og kompetenceprofilen
- En vurdering af dine ledelsesmæssige styrker og udfordringer i forhold til det konkrete job
- Et antal udviklingspunkter for dig som leder i den konkrete stilling

Du vil få testrapporten tilsendt inden 2. samtalerunde, ligesom ansættelsesudvalget får mulighed for at læse den inden samtalen.

I forbindelse med 2. samtalerunde vil du skulle forberede besvarelsen af en case, som du skal præsentere til samtalen.

Efter 2. samtalerunde indhenter vi også referencer for at validere oplysninger og vurderinger. Vi indhenter typisk tre referencer, og det sker i alle tilfælde efter forudgående aftale med dig.

Ansættelsesudvalget

Afdelingschef Økonomi & Stab

Marie Aasøe

Afdelingschef Dagtilbud & Skole

Rikke Skovgaard Andersen

Afdelingschef Miljø & Teknik

Marie B. Jespersen

Leder af IT & Digitalisering

Mette Thastum

Leder af Sekretariat for Politik, Jura, Udvikling & Kommunikation

Laura Schmidt-Hansen

Leder af HR & Løn

Maria Sauer

Økonomikonsulent

Andreas Bang

Økonomikonsulent

Jesper Dichmann

Udbuds- og indkøbskonsulent

Gül Corap

Yderligere information

Arbejdssted: Rådhuset, Nordmarks Allé, 2620 Albertslund

Lønindplacering sker efter forhandling mellem kommunen og den forhandlingsberettigede organisation.

Det er en del af Albertslund Kommunes ansættelsespolitik at fremme mangfoldighed og ligestilling.

Det er en forudsætning for din ansættelse i Albertslund Kommune, at du har en gyldig arbejds- og opholdstilladelse.

Albertslund Kommune har røgfri arbejdstid.

Albertslund Kommune støtter positivt op omkring fuldtidsindsatsen i henhold til Trepartsaftalen om Løn og arbejdsvilkår, og kommunen ansætter derfor som altovervejende udgangspunkt på 37 timer.

For yderligere information er du velkommen til at kontakte:



Marie Aasøe

Afdelingschef Økonomi & Stab
Tlf.: 20 16 99 51



Anders Moesgaard Jakobsen

Chefkonsulent i MUUSMANN
Tlf.: 20 42 91 49

Kort om Albertslund Kommune

Du kan også læse mere om Albertslund Kommune på [Albertslund Kommune](#)

Velkommen til Albertslund. Albertslund Kommune har mange kvaliteter, som skaber fantastiske rammer for hverdagslivet – både for borgere og medarbejdere. Midt i naturen og med et rigt forenings- og kulturliv, som børn og voksne cykler til og fra på byens mange kilometer cykelstier, der er adskilt fra bilerne på vejene. Der er S-tog lige til døren og flere supercykelstier, bl.a. mellem Albertslund og Vesterport i hjertet af København. Og fra 2025 skaber også letbanen gode forbindelser til hele hovedstadsområdet.

I Albertslund Kommune har vi har samme tilgang til vores opgaver, som vi selv ville ønske at opleve som borgere. Vi er vidt forskellige, men er fælles om vores opgave for borgere, foreninger og virksomheder. Du kan møde nogle af vores dygtige medarbejdere på www.albertslund.dk/indefra og få et indtryk af bredden af arbejdsområder, opgaver og fagligheder i Albertslund Kommune.
