

# Stillings- og kompetenceprofil



Direktør

Konserveringscenter Vejle

Oktober 2025

muus  
mann

## Konserveringscenter Vejle – det får du hos os

Konserveringscenter Vejle er anerkendt som et nationalt og internationalt konserveringscenter, der bevarer den fælles kulturarv og udvikler ny forskningsbaseret viden til fremtidens konservering. Vi er det første og eneste konserveringscenter i Danmark, som består af både et center for aktiv konservering og restaurering af kunst og kulturarvsgenstande og et centralt fælles magasin til opbevaring af disse for museer og andre.

Gennem et antal fusioner i 2018 og 2020 er Konserveringscenter Vejle vokset betragteligt til de nuværende ca. 25 medarbejdere og udgør et af de stærkeste faglige miljøer for konservatorer i Danmark.

Vi arbejder for og med museer, kirker, kommuner, private og offentlige institutioner for at sikre, at vores fælles kulturarv bevares for fremtiden. Aktuelt servicerer vi ca. 30 faste brugermuseer og arkiver og samarbejder derudover med mange eksterne partnere.

Vi har to hovedforretningsområder: (i) Konservering og restaurering og (ii) Magasinering og opbevaring.

Konserveringscenteret bistår for det første vores samarbejdspartnere med konservering og restaurering samt faglig rådgivning om alle bevaringsmæssige forhold. Vi mener, at den bedste bevaringsløsning skal findes i tæt dialog med kunden. Vi underbygger vores behandlingsforslag på et solidt, håndværksmæssigt og videnskabeligt grundlag, og vi arbejder sammen på tværs af forskellige fagområder, når opgaverne kræver det. Du kan læse mere om vores konserverings- og restaureringsydelser [her](#).

For det andet tilbyder vi vores kunder at opbevare deres kunst og kulturarvsgenstande sikkert i vores moderne magasiner. Konserveringscenter Vejle har udviklet et lavenergikoncept for anlæg af museumsmagasiner, og vi har forbedret konceptet og bygget tre etaper siden 2003, så der nu er 8.500 m<sup>2</sup> magasiner. Driften er utrolig energibesparende – vi sparer op mod 98 pct. af den energi, konventionelt klimastyrede magasiner anvender. Derfor har vi ofte besøg fra både ind- og udland, da der er behov for både gode og billige magasiner. Du kan læse mere om vores magasiner [her](#).

Derudover er vi engageret i mange andre opgaver. Vi yder bistand og rådgivning til vores samarbejdspartnere i forhold til f.eks. bevaringsstrategier, udstillinger, klimastyring og sikring af samlinger mv. Ligeledes arbejder vi med at formidle viden om vores kulturarv, og vi deltager i et antal forsknings- og udviklingsprojekter.

Konserveringscenter Vejle er en velfungerende institution med en solid økonomi. Bruttofortjenesten var 15,6 mio. kr., og årets resultat var positivt i 2024, mens egenkapitalen udgjorde 16,9 mio. kr.

De fleste af indtægterne kommer fra de faste brugermuseer, der benytter sig af både vores konserveringsydelser og magasinfaciliteter. Men omkring en fjerdedel kommer fra enkeltstående opgaver fra eksterne kunder, som vi ofte vinder i konkurrence med andre som fx de store museer eller private konserveringsvirksomheder. Desuden har vi også indtægter fra diverse projekter, støttet af f.eks. offentlige myndigheder, private fonde mv. Læs om vores økonomi og projekter i vores [Årsrapport for 2024](#).

Vi søger en direktør for Konserveringscenter Vejle, der med stort engagement vil medvirke til at indfri vores visioner og mål om fortsat at være fagligt førende inden for bevaring af kulturarv.

Som direktør vil du:

- Skulle stå i spidsen for en organisation med højt fagligt niveau og en stærk tradition for samarbejde og innovation, der løser opgaver med væsentlig samfundsmæssig betydning.
- Få mulighed for at forme og udvikle Konserveringscenter Vejle i tæt samarbejde med bestyrelsen og medarbejderne.
- Blive leder af et team med ca. 25 engagerede og dygtige medarbejdere, de fleste med en konservatorfaglig baggrund.
- Have gode arbejdsforhold i en organisation med fokus på respekt, arbejdsglæde og trivsel.

## Organisationen

Konsveringscenter Vejle er organiseret som en erhvervsdrivende fond, der ledes af en bestyrelse med direktør Claus Kjeld Jensen, Vardemuseerne, som formand og Finn Dyhre Hansen, Codex Advokater, som næstformand. Bestyrelsen har i alt 12 medlemmer, hvoraf tre er eksterne repræsentanter, seks vælges blandt repræsentanterne for de tilknyttede museer og arkiver, to er udpeget blandt byrådsmedlemmerne i de kommuner, hvis statsanerkendte museer og arkiv er tilknyttet centeret, og ét vælges blandt medarbejderne. Se hele bestyrelsen [her](#).

Bestyrelsen vælges af repræsentantskabet, der består af én repræsentant for hvert af de tilknyttede museer og arkiver samt den til enhver tid siddende bestyrelse.

Som følge af den nuværende direktørs fratrædelse er der aftalt en midlertidig ledelsesstruktur, hvor næstformanden er registreret som direktør, og hvor fire koordinatore varetager personaleledelsen og andre løbende ledelsesopgaver, indtil den nye direktør er ansat. De fire koordinatore dækker områderne for henholdsvis (i) Kunst, (ii) Arkæologi, (iii) Kulturhistorisk og (iv) Administration, magasin og drift.

## Reference- og ansættelsesforhold

Som direktør refererer du til bestyrelsen, hvor navnlig formanden og næstformanden vil være vigtige samarbejdspartnere.

Løn- og ansættelsesvilkår efter aftale på baggrund af kvalifikationer.

## Opgaver – det du skal hos os

Som ny direktør for Konsveringscenter Vejle vil du få ansvaret for at drive og udvikle en velfungerende organisation med et solidt fundament – fagligt såvel som økonomisk.

Nogle af de vigtigste opgaver for den nye direktør vil være:

**Den økonomiske styring:** Du vil som direktør have det overordnede ansvar for konsveringscenterets økonomi. I denne opgave ligger der et ansvar for at sikre en hensigtsmæssig og transparent økonomistyring som fundament for en bæredygtig økonomi, der muliggør den fortsatte udvikling af centeret, herunder investeringer i magasinfaciliteter og andet materiel, der anvendes i driften.

Du skal desuden med et sikkert forretningsmæssigt blik bidrage til, at medarbejderressourcerne anvendes hensigtsmæssigt i forhold til centerets opgaver og kundernes ønsker, og at centerets magasiner udnyttes bedst muligt.

**Ny strategi- og udviklingsplan:** Du vil få ansvaret for i samarbejde med bestyrelsen og medarbejderne at udarbejde en ny strategi- og udviklingsplan for Konsveringscenter Vejle. Vi er i gang med arbejdet, men det er som følge af direktørskiftet sat på pause, så du som ny direktør får mulighed for sætte dit aftryk på den nye strategi og -udviklingsplan. Planen vil bl.a. skulle have fokus på:

- Hvordan sikrer vi, at centeret forbliver fagligt førende med en bæredygtighed økonomi i en tid, hvor bl.a. museumsreformen påvirker økonomien hos museerne, der er vores kernesamarbejdspartnere?
- Hvordan skal vi udvikle kerneopgaverne (konsvering og restaurering, magasinering og opbevaring, rådgivning og forebyggende arbejde), så de modsvarer vores samarbejdspartners ønsker og behov?
- Hvordan kan vi anvende vores kompetencer og viden i forhold til andre opgavetyper så som f.eks. helhedsløsninger i forbindelse med museernes udstillinger og samlinger, forskningsprojekter mv.?

**Den fremtidige ledelsesorganisering:** Som omtalt ovenfor er der aktuelt etableret en midlertidig ledelsesstruktur på Konserveringscenter Vejle. Du vil som ny direktør – i samråd med bestyrelsen – skulle fastlægge en organisering af ledelsen, der passer til centerets nuværende opgaveportefølje og målene for den fremtidige udvikling.

Du vil derudover som direktør have bl.a. følgende ansvarsområder og opgaver:

- *Bestyrelsesbetjening:* Du vil have ansvaret for betjening af bestyrelsen på en måde, så der sikres et tillidsfuldt og konstruktivt samarbejde om den fremtidige drift og udvikling af Konserveringscenter Vejle.
- *Samarbejde med eksterne partnere:* Du skal styrke og udbygge samarbejdet med vores faste brugermuseer, kirker, kommuner og andre eksisterende partnere og løbende afsøge mulighederne for at etablere samarbejder med nye partnere.
- *Fundraising:* Du skal være opsøgende i forhold til f.eks. offentlige myndigheder og private fonde i forhold til at opnå medfinansiering af bl.a. udviklings- og forskningsprojekter, støtte til vores formidlingsarbejde mv.
- *Personaleledelse:* Du skal bidrage til et trygt og motiverende arbejdsmiljø, hvor den enkelte medarbejders indsats anerkendes, og hvor der gives plads til, at den enkelte medarbejder udvikler sig og styrker sine kompetencer gennem f.eks. nye opgaver, videreuddannelse og deltagelse i netværk.
- *Ekstern kommunikation:* Du er Konserveringscenter Vejles ansigt udadtil og skal med gejst kunne formidle og markedsføre vores arbejde og kompetencer til både eksisterende og potentielle samarbejdspartnere, offentlige myndigheder og den bredere offentlighed.

## Profil – det vi søger hos dig

Vi søger en direktør, der kan stå i spidsen for Konserveringscenter Vejle og med sikker hånd skabe retning og udvikling for de kommende års udvikling. Med visioner, forretningsmæssig sans og respekt for centerets høje faglighed skal du sikre en bæredygtig økonomi, hvor eksisterende og nye muligheder for at bringe centerets mange kompetencer i spil udnyttes.

Du skal kunne udvikle centeret i samarbejde med bestyrelsen, medarbejderne og vores mange eksterne interessenter og samarbejdspartnere og være vores ansigt udadtil, hvor du gennem tydelig kommunikation og formidling skal kunne positionere Konserveringscenter Vejle overfor samarbejdspartnere og i relevante netværk.

Endvidere skal du kunne lede en organisation med højt specialiserede medarbejdere, der lægger stor vægt på deres faglighed og selvstændighed i forhold til opgaveløsningen, og fastholde en kultur kendetegnet ved høj trivsel.

### Faglige kvalifikationer

Vi forventer, at du har en relevant uddannelse, og at du har en stærk økonomisk forståelse og indsigt i økonomistyring, herunder viden om de vilkår og rammer, der gælder for en organisation, som økonomisk skal hvile i sig selv.

### Erfaringsbaggrund

Du skal være en erfaren leder, og hvis du har en lederuddannelse eller relevant efteruddannelse, vil det være en fordel.

Du har muligvis erfaring fra museumsverdenen, en kulturinstitution eller lignende, men vi er åbne overfor, at du kan komme med en anden baggrund. Det væsentlige er, at du har opnået indsigt i og markante resultater i forhold til drive en institution, hvor kundernes efterspørgsel og fundraising er grundlag for en bæredygtig økonomi og udvikling. Ligeledes skal du have opnået en forståelse for de faglige udfordringer, som fagligt specialiserede medarbejdere møder, så du kan støtte dem i deres daglige arbejde.

### Ledelsesmæssige og personlige kompetencer

Derudover vil vi navnlig lægge vægt på følgende ledelsesmæssige og personlige kompetencer:

#### Udviklingsorienteret med strategisk blik

Du skal være en udviklingsorienteret leder, der i samspil med bestyrelsen og medarbejderne kan sikre, at Konserveringscenter Vejle løbende udvikles i takt med tiden og uudnyttede potentialer realiseres. Med et tydeligt strategisk blik skal du sætte retningen, og du skal selv kunne bidrage med idéer og visioner for forretningsudviklingen, men også være åben over for andres idéer og perspektiver på fremtidens Konserveringscenter Vejle.

#### Engagerende og inddragende leder

Du skal være en leder, der kan engagere og inspirere medarbejderne. Du skal praktisere en åben ledelsesstil og være udtalt samarbejdsorienteret med det udgangspunkt, at du kun lykkes i rollen som direktør i samspil med andre, og hvis du udviser tillid til, at medarbejderne kan løse deres opgaver. Som leder skal du kunne balancere mellem ønsket om inddragelse og hensynet til klarhed og fremdrift, herunder udvise beslutningskraft, når det er nødvendigt.



#### Relationelle kompetencer

Du skal have gode relationelle kompetencer og have gode antenner for, hvad der rører sig i og uden om Konserveringscenter Vejle. Du skal være i stand til at udvikle stærke og tillidsfulde relationer til bestyrelsen, medarbejderne og de mange eksterne samarbejdspartnere, ikke mindst de ca. 30 tilknyttede museer og arkiver. Du skal samtidigt kunne opbygge og deltage i relevante eksterne netværk, der kan have betydning for centrets fremtidige udvikling.

#### Struktureret med tydelig forretningsans

Konserveringscenter Vejle har en stor opgaveportefølje, og som direktør skal du med en struktureret tilgang bidrage til en sikker økonomistyring af både den samlede portefølje og de enkelte opgaver, så økonomien samlet set er bæredygtig. En struktureret tilgang skal også bidrage til, at der er styr på de administrative processer, så de ikke unødigt tager tid fra kerneopgaverne.

## Om ansættelsesprocessen

Du kan søge stillingen på [www.muusmann.com/stillinger](http://www.muusmann.com/stillinger).

### Tidsplan

Der er planlagt følgende forløb for rekrutteringen, som ansøgere bedes notere, idet der ikke kan påregnes afvigelser herfra.

#### Ansøgningsfrist

Onsdag den 12. november 2025

#### 1. samtaler

Fredag den 14. november 2025

#### 2. samtaler

Onsdag den 26. november 2025

#### Udvælgelsesmøde

Torsdag den 13. november 2025

#### Testforløb

Onsdag den 19. november 2025

#### Forventet tiltrædelse

1. januar 2026 eller snarest muligt derefter

### Testforløb og referencer

Mellem de to samtalerunder gennemfører MUUSMANN et testforløb, der omfatter:

- En selvbeskrivelsestest (Saville Wave Professional Styles)
- En kognitiv test (Saville Swift)
- En opfølgende testsamtale med udgangspunkt i ovenstående

På baggrund af testforløbet udarbejder MUUSMANN en testrapport, der indeholder:

- En vurdering af dine kompetencer i forhold til stillings- og kompetenceprofilen
- En vurdering af dine ledelsesmæssige styrker og udfordringer i forhold til det konkrete job
- Et antal udviklingspunkter for dig som leder i den konkrete stilling

Du vil få testrapporten tilsendt inden 2. samtalerunde, ligesom ansættelsesudvalget får mulighed for at læse den inden samtalen.

I forbindelse med 2. samtalerunde vil du skulle forberede besvarelsen af en case, som du skal præsentere til samtalen.

Efter 2. samtalerunde indhenter vi også referencer for at validere oplysninger og vurderinger. Vi indhenter typisk tre referencer, og det sker i alle tilfælde efter forudgående aftale med dig.

## Ansættelsesudvalget

### Bestyrelsesformand

Claus Kjeld Jensen (Vardemuseerne)  
(repræsentant for museerne)

### Bestyrelsesmedlem

Karsten Merrald Sørensen (Museum Horsens)  
(repræsentant for museerne)

### Bestyrelsesmedlem

Signe Nygaard  
(repræsentant for medarbejderne)

### Næstformand for bestyrelsen

Finn Dyhre Hansen (Codex Advokater)  
(ekstern repræsentant)

### Bestyrelsesmedlem

Bjarke Jørgensen (NEWTEC Engineering A/S)  
(ekstern repræsentant)

### Medarbejder

Bodil Klarskov Sylvester

## Yderligere information

For yderligere information er du velkommen til at kontakte:



**Claus Kjeld Jensen**  
Bestyrelsesformand  
Tlf.: 29 38 66 64



**Carsten Søgaard**  
Adm. direktør i MUUSMANN  
Tlf.: 30 30 28 81

Du kan også læse mere på Konserveringscenter Vejles [hjemmeside](#).